



# SLUŽBENI GLASNIK

## UNSKO-SANSKOG KANTONA

|                    |                          |                                |
|--------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Godina XV - Broj 4 | 23. marta 2011.<br>BIHAĆ | Izdanje na bosanskom<br>jeziku |
|--------------------|--------------------------|--------------------------------|

67.

Na osnovu člana 11. b) odjeljka A poglavlja V i člana 3. c) i h) poglavlja IV Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćeni tekst (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, br. 1/04 i 11/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 4. sjednici održanoj dana 16.3.2011. godine, donosi

### ZAKON O VODAMA

#### POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

##### Predmet Zakona

(1) Ovim Zakonom uređuje se način upravljanja vodama, vodnim dobrima i vodnim objektima na području Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: Kanton) koji su prema federalnom Zakonu o vodama (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 70/06), (u daljnjem tekstu: Federalni zakon) u nadležnosti Kantona.

(2) Upravljanje vodama obuhvata: zaštitu voda, korištenje voda, zaštitu od štetnog djelovanja voda i uređenje vodotoka i drugih voda.

(3) Ovim Zakonom uređuju se: vlasništvo nad vodnim dobrima i vodnim objektima, nadležnosti, ovlaštenja i obaveze Kantona, općina, pravnih lica i građana u upravljanju vodnim dobrima i vodnim objektima na području Kantona, obaveze Kantona, općina i pravnih lica u uspostavi, upravljanju i održavanju informacionog sistema voda na području Kantona, podjela nadležnosti između Kantona i općina u izdavanju vodnih akata, finansiranje upravljanja vodama, vodnim dobrima i vodnim objektima u nadležnosti Kantona i općina, organizacija upravnog i inspeksijskog nadzora, kao i druga pitanja od značaja za upravljanje vodnim dobrima i vodnim objektima na području Kantona.

##### Član 2.

##### Svrha Zakona

Svrha ovog Zakona je osiguranje upravljanja vodama s ciljem:

- a) smanjenja zagađenja voda, postizanja dobrog stanja voda i sprečavanja degradacije voda;
- b) postizanja održivog korištenja voda;
- c) osiguranja pravičnog pristupa vodama;
- d) poticanja društvenog i privrednog razvoja;

- e) zaštite ekosistema;
- f) smanjenja rizika od poplava i drugih negativnih uticaja voda;
- g) osiguranja učešća javnosti u donošenju odluka koje se odnose na vode;
- h) sprečavanja i rješavanja sukoba vezanih za zaštitu i korištenje voda.

## **POGLAVLJE II. OSNOVNA NAČELA I DEFINICIJE**

### **Član 3.**

#### **Opća načela**

(1) Vode su opće dobro i kao takve su pod posebnom zaštitom Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona i općine.

(2) Osnovna načela na kojima se zasniva upravljanje vodama na području Kantona su načela određena odredbama člana 3. stav (2) Federalnog zakona.

### **Član 4.**

#### **Definicije**

Izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu imaju isto značenje kao što imaju izrazi navedeni u odredbama člana 4. Federalnog zakona.

## **POGLAVLJE III. VLASNIŠTVO NAD VODNIM DOBRIMA I VODNIM OBJEKTIMA**

### **Član 5.**

#### **Površinske vode i vodno dobro**

(1) Površinske vode i vodno dobro koje tretira ovaj Zakon su površinske vode i vodno dobro koji su Federalnim zakonom svrstani u vode II kategorije i vodno dobro uz te vode.

(2) Kantonalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Kantonalno ministarstvo) utvrđuje granicu pojedinačnog vodnog dobra za površinske vode II kategorije, u skladu sa odredbama člana 8. Federalnog zakona.

(3) Granica vodnog dobra iz stava 2. ovog člana upisuje se u zemljišni katastar.

(4) Vode I kategorije na području Kantona su vode rijeka Una, Unac, Sana Sanica i Klokot, a sve ostale vode na području Kantona su vode II kategorije.

(5) Određivanje granice vodnog dobra za površinske vode II kategorije organizuje općinska služba nadležna za imovinskopravne, geodetske i katastarske poslove.

### **Član 6.**

#### **Javno vodno dobro**

(1) Javno vodno dobro za površinske vode II kategorije čine površinske vode i vodno dobro iz člana 5. ovog Zakona koje su do dana stupanja na snagu Federalnog zakona bile upisane u zemljišnim knjigama kao javno dobro, državno vlasništvo ili vlasništvo općine, odnosno koje su na osnovu zakona postale državno vlasništvo.

(2) Javno vodno dobro definirano u stavu (1) ovog člana je dobro od općeg interesa.

### **Član 7.**

#### **Vlasništvo nad javnim vodnim dobrom**

Javno vodno dobro za sve površinske vode II kategorije je u vlasništvu općine na čijoj se teritoriji nalazi.

### **Član 8.**

#### **Vodni objekti**

(1) Vodni objekti su objekti ili skupovi objekata koji, zajedno sa pripadajućim uređajima, čine tehničku, odnosno tehnološku cjelinu i služe za zaštitu od štetnog djelovanja voda, zahvatanje voda radi njihovog namjenskog korištenja i zaštitu voda od zagađivanja.

(2) Vrste vodnih objekata utvrđene su odredbama člana 14. Federalnog zakona.

### **Član 9.**

#### **Vodni objekti u vlasništvu Kantona**

U vlasništvu Kantona su slijedeći vodni objekti koji su izgrađeni državnim sredstvima:

- a) objekti za odvodnjavanje, osnovna i detaljna odvodna kanalska mreža, crpne stanice za odvodnjavanje i drugi pripadajući objekti;
- b) objekti za iskorištavanje voda za:
  - 1) snabdijevanje vodom privrednih subjekata - brane i akumulacije, vodozahvati, bunari, kaptaže sa odgovarajućom opremom, cjevovodi i drugi pripadajući objekti,
  - 2) navodnjavanje - brane i akumulacije, dovodni kanali i tuneli, vodozahvatne građevine, crpne stanice, ustave, dovodna i razvodna mreža i drugi pripadajući objekti,
  - 3) ostale namjene - objekti za uzgoj riba, rekreacioni bazeni, jezera i dr.

### **Član 10.**

#### **Vodni objekti u vlasništvu općine**

U vlasništvu općine su slijedeći vodni objekti:

- a) zaštitni objekti koji pripadaju površinskim vodama II kategorije - nasipi, obaloutvrde, uređena korita vodotoka, odvodni kanali,

obodni (lateralni) kanali za zaštitu od vanjskih voda, odvodni tuneli, brane sa akumulacijama, ustave, retenzijske, crpne stanice za odbranu od poplava i drugi pripadajući objekti, kao i objekti za zaštitu od erozija i bujica;

b) uređena korita u urbanim područjima na površinskim vodama I kategorije;

c) objekti za iskorištavanje voda za:

1) vodosnabdijevanje (izuzev za opću upotrebu voda) - brane i akumulacije, vodozahvati, bunari, kaptaže sa odgovarajućom opremom, postrojenja za prečišćavanje vode za piće, rezervoari, cjevovodi i drugi pripadajući objekti;

2) Objekti za zaštitu voda od zagađivanja (u daljnjem tekstu: vodni objekti za zaštitu voda) - kolektori za prijem i transport otpadnih voda, postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda, ispusti u prijemnik i drugi pripadajući objekti i oprema.

## POGLAVLJE IV. UPRAVLJANJE VODAMA

### Član 11.

#### Upravljanje vodama

(1) Upravljanje vodama čini skup odluka, aktivnosti i radnji čija je svrha održavanje, poboljšanje i ostvarivanje potrebnog i održivog vodnog režima na određenom prostoru u skladu sa prirodnim uslovima, planovima, potrebama i mogućnostima.

(2) Upravljanje vodama na području Kantona je u nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona i općina, na način utvrđen Federalnim i ovim Zakonom.

(3) Općine upravljaju javnim vodnim dobrom iz člana 7. ovog Zakona i vodnim objektima iz člana 10. ovog Zakona.

(4) Kanton upravlja vodnim objektima iz člana 9. ovog Zakona.

### Član 12.

#### Ciljevi upravljanje vodama

Upravljanje vodama iz člana 11. ovog Zakona ostvaruje se naročito obezbjeđenjem potrebnih količina voda odgovarajućeg kvaliteta za različite namjene, zaštitom voda od onečišćavanja, planiranjem i kontrolom svih aktivnosti i procesa u upravljanju vodama, monitoringom, obrazovanjem i edukacijom u vezi svih aktivnosti i radnji u upravljanju vodama.

### Član 13.

#### Teritorijalne osnove upravljanja vodama

(1) Osnovna teritorijalna jedinica za upravljanje vodama je vodno područje.

(2) Područje Kantona u cjelini pripada vodnom području rijeke Save u skladu sa članom 23. stav

(3) Federalnog zakona.

### Član 14.

#### Politika upravljanja vodama

Kanton i općine dužni su sprovoditi politiku upravljanja vodama utvrđenu Federalnom strategijom upravljanja vodama.

### Član 15.

#### Usklađenost sa planom upravljanja vodnog područja

(1) Programi uređenja i održavanja vodotoka i drugih voda i programi izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata koje donosi općina moraju biti u skladu sa Planom upravljanja vodama za vodno područje Save i Programom mjera koji je dio tog plana.

(2) Programi iz stava 1 ovog člana koje donosi općina usklađuju se i sa programima uređenja gradskog građevinskog zemljišta, programima obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i dokumentima prostornog uređenja, koje također donosi općina.

## POGLAVLJE V. KORIŠTENJE VODA

### Član 16.

#### Snabdijevanje vodom za piće

Korištenje voda u svrhu snabdijevanja vodom za piće regulisat će se kantonalnim propisom o komunalnim djelatnostima i općinskom odlukom u skladu sa tim propisom.

### Član 17.

#### Zahvatanje vode sa područja jedne općine za potrebe snabdijevanja vodom na području druge općine

(1) Rješavanje pitanja snabdijevanja vodom za piće, kada lokalna izvorišta ne mogu da zadovolje potrebe za vodom sadašnjih i budućih generacija, vrši se zahvatanjem vode sa područja jedne općine za potrebe snabdijevanja vodom na području druge općine.

(2) Odluku o zahvatanju vode u skladu sa stavom (1) ovog člana donosi Kantonalno ministarstvo na osnovu prethodno izrađene studije opravdanosti i izvodljivosti.

(3) Zahvatanje vode ne može biti osnov za postavljanje odštetnih zahtjeva od strane općine sa čijeg se područja zahvata voda za potrebe druge općine, jer je korištenje voda za piće, kao općeg dobra, jednako pravo svih građana i pravnih lica na području Kantona.

## **POGLAVLJE VI. ZAŠTITA VODA**

### **Član 18.**

#### **Odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda**

(1) Odluku o odvodnji i prečišćavanju otpadnih voda na području općine donosi općinsko vijeće na osnovu odredbi člana 54. stav (3) Federalnog zakona.

(2) Odluka iz stava 1 ovog člana sadrži naročito: odredbe o načinu odvodnje otpadnih voda, obavezu priključenja na javni kanalizacioni sistem, uvjete i način ispuštanja otpadnih voda na područjima na kojima nije izgrađen javni kanalizacioni sistem, obavezu posebnog odlaganja i odstranjivanja opasnih i drugih materija, te obavezu održavanja javnih kanalizacionih sistema.

(3) U slučaju da se istim javnim kanalizacionim sistemom odvodi otpadna voda sa područja više općina, odluku donosi Vlada Kantona.

### **Član 19.**

#### **Zaštita izvorišta vode za piće**

(1) Zone sanitarne zaštite i zaštitne mjere utvrđuje općinski organ uprave nadležan za vode na čijem se području nalazi izvorište.

(2) Odluku o zaštiti izvorišta vode za piće čije se zone sanitarne zaštite prostiru na području jedne općine donosi nadležno općinsko vijeće u skladu sa odredbama člana 68. stav 2. Federalnog zakona.

(3) Odluka iz ovog člana sadrži naročito: granice zona sanitarne zaštite, sanitarne i druge uvjete u pojedinim zonama i druge mjere zaštite, zabrane i ograničenja, izvore i načine finansiranja za provođenje zaštitnih mjera, nazive organa i pravnih lica koji će provoditi odluku, te kazne za povredu odredba te odluke.

(4) Odluku o zaštiti izvorišta vode za piće čije se zone sanitarne zaštite prostiru na području više općina u sastavu Kantona donosi Vlada Kantona na prijedlog Kantonalnog ministarstva.

(5) Odluke o zaštiti izvorišta vode za piće iz ovog člana donose se u skladu sa propisom iz člana 66. Federalnog zakona.

## **POGLAVLJE VII. ZAŠTITA OD ŠTETNOG DJELOVANJA VODA**

### **Član 20.**

#### **Zaštita od štetnog djelovanja voda**

(1) Pod zaštitom od štetnog djelovanja voda podrazumijeva se provođenje aktivnosti i mjera u cilju smanjenja ili sprečavanja ugroženosti ljudi i materijalnih dobara od štetnog djelovanja voda i otklanjanje posljedica njihovog djelovanja.

(2) Zaštita od štetnog djelovanja voda odnosi se na odbranu od poplava i leda na vodotocima i zaštitu od erozije i bujica.

(3) Pored zaštite iz stava (2) ovog člana, zaštita od štetnog djelovanja voda obuhvata i mjere zaštite i otklanjanje posljedica prouzrokovanih vanrednim zagađenjem voda.

### **Član 21.**

#### **Obaveze nadležnih nivoa vlasti**

(1) U cilju zaštite od štetnog djelovanja voda, Kanton i općine na ugroženom području osiguravaju, svako u okviru svoje nadležnosti prema odredbama Federalnog i ovog Zakona, planiranje mjera zaštite, gradnju i upravljanje zaštitnim vodnim objektima, a naročito gradnju nasipa, brana, pregrada, objekata za stabilizaciju dna i obala, objekata za odvođenje unutrašnjih voda i dr.

(2) Obim zaštite od štetnog djelovanja voda i potrebne mjere utvrđuju se slijedećim planovima:

- a) Posebnim planovima zaštite od poplava i leda;
- b) Planovima zaštite od erozije i bujica i
- c) Planovima zaštite od vanrednog zagađenja voda.

(3) Planove iz stava (2) ovog člana za površinske vode II kategorije donose Skupština Kantona i općinsko vijeće, svako u okviru svoje nadležnosti, prema odredbama Federalnog i ovog Zakona.

(4) Planove iz stava 2. ovog člana općinsko vijeće donosi uz prethodnu saglasnost Kantonalnog ministarstva.

### **Član 22.**

#### **Aktivna odbrana od poplava**

(1) Za vrijeme neposredne opasnosti od pojave velikih (poplavnih) voda Kanton i općina osiguravaju, svako u okviru svoje nadležnosti prema odredbama Federalnog i ovog Zakona, provođenje mjera aktivne odbrane od poplava.

(2) Ministar Kantonalnog ministarstva, na osnovu odredaba iz člana 92. st. (5) Federalnog zakona, donosi plan o mjerama aktivne odbrane

od poplava i načinu njihovog provođenja za područja uz površinske vode II kategorije na području Kantona.

#### **Član 23.**

##### **Usklađenost planova zaštite od štetnog djelovanja vode**

(1) Planovi iz člana 21. st. (2) i člana 22. st. (2) ovog Zakona moraju biti usklađeni sa odgovarajućim planovima zaštite od štetnog djelovanja vode za područja uz površinske vode I kategorije na području Kantona.

(2) Planovi iz člana 21. st. (2) koje donosi općinsko vijeće moraju biti međusobno usklađeni između susjednih općina, kao i sa planovima iz navedene odredbe koje donosi Skupština Kantona.

(3) Planovi iz člana 21. st. (2) i člana 22. st. 2 ovog Zakona moraju biti usklađeni sa Kantonalnim i općinskim programima razvoja zaštite od prirodnih i drugih nesreća i planovima zaštite od prirodnih i drugih nesreća, koji se donose na osnovu odredaba Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", br. 39/03 i 22/06).

#### **Član 24.**

##### **Sanacija posljedica štetnog djelovanja voda**

(1) Sanacija posljedica štetnog djelovanja voda izvodi se na osnovu programa sanacije.

(2) Ako su posljedice štetnog djelovanja vode nastale na javnom vodnom dobru iz člana 7. ovog Zakona i na vodnim objektima iz člana 10. ovog Zakona, sredstva za njihovu sanaciju osigurava općina.

(3) Ako su posljedice štetnog djelovanja voda nastale na vodnim objektima iz člana 9. ovog Zakona, sredstva za njihovu sanaciju osigurava Kanton.

(4) Ako su posljedice štetnog djelovanja vode nastale na vodnom objektu ili uređaju koji nisu u vlasništvu općine, odnosno Kantona, njihovu sanaciju dužan je osigurati vlasnik.

(5) Program sanacije iz stava (1) ovog člana predlaže Kantonalno ministarstvo, odnosno općinski organ uprave nadležan za vode, a donosi Vlada Kantona, odnosno općinski načelnik u roku od 6 mjeseci od dana procjene štete i pripreme prijedloga programa sanacije.

(6) Procjenu štete i pripremu prijedloga programa sanacije vrši posebna komisija za procjenu štete, u skladu sa Federalnim i ovim

Zakonom i Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

### **POGLAVLJE VIII. UREĐENJE I ODRŽAVANJE VODNIH DOBARA I VODNIH OBJEKATA**

#### **Član 25.**

##### **Obaveze općine**

(1) Općina osigurava uređenje površinskih voda i vodnih dobara iz člana 5. ovog Zakona.

(2) Općina osigurava izgradnju, rekonstrukciju i održavanje vodnih objekata iz člana 10. ovog Zakona.

#### **Član 26.**

##### **Način realizacije obaveza općine**

(1) Uređenje i održavanje površinskih voda i vodnih dobara iz člana 5. ovog Zakona općina osigurava kroz donošenje i realizaciju programa uređenja i održavanja površinskih voda i vodnih dobara.

(2) Izgradnju, rekonstrukciju i održavanje vodnih objekata iz člana 10. ovog Zakona općina osigurava kroz donošenje i realizaciju programa izgradnje, rekonstrukcije i održavanja vodnih objekata.

(3) Za pojedine djelatnosti iz oblasti voda, koje su prema odredbama Kantonalnog zakona o komunalnim djelatnostima ujedno i komunalne djelatnosti individualne odnosno zajedničke komunalne potrošnje, određene radnje i aktivnosti na uređenju i održavanju površinskih voda i vodnih dobara, odnosno izgradnji, rekonstrukciji i održavanju vodnih objekata mogu se osigurati u okviru općinskih programa uređenja gradskog građevinskog zemljišta, programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i programa obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

#### **Član 27.**

##### **Vrste i rokovi donošenja programa**

(1) Programi iz člana 26. ovog Zakona se dijele na višegodišnje i godišnje.

(2) Višegodišnji programi donose se za period od najmanje 3 godine.

(3) Prve višegodišnje programe općine će donijeti do kraja 2011. godine.

(4) Godišnji programi donose se za svaku kalendarsku godinu, najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

**Član 28.****Ostale obaveze općine**

(1) U izvršavanju obaveza iz člana 25. ovog Zakona općina je obavezna poduzimati ekološki prihvatljive mjere koje su prikladne za održavanje ili ponovno uspostavljanje dobrog stanja površinskih voda.

(2) Općina je dužna da obezbijedi i sredstva za pravilno održavanje korita i obala vodotoka u naseljenim mjestima i korištenje u skladu sa njihovom prirodom i namjenom, kao i čuvanje korita i obala vodotoka od uništenja ili oštećenja, odnosno nenamjenskog korištenja (odlaganje otpada, ispaša stoke, korištenje u poljoprivredne svrhe i sl.).

(3) Općina je dužna da iz vodotoka i sa vodnog dobra otklanja sve vrste komunalnog i drugog otpada.

**Član 29.****Obaveze Kantona**

Kanton osigurava izgradnju, rekonstrukciju i održavanje vodnih objekata iz člana 9. ovog Zakona.

**Član 30.****Način realizacije obaveza Kantona**

Izgradnju, rekonstrukciju i održavanje vodnih objekata iz člana 9. ovog Zakona Kanton osigurava kroz donošenje i realizaciju godišnjih planova i programa Kantonalnog ministarstva.

**Član 31.****Obaveze vlasnika zemljišta uz vodno dobro**

Vlasnici, odnosno posjednici zemljišta uz javno vodno dobro dužni su održavati priobalni pojas, odnosno vodno dobro u širini svog zemljišta, uključujući i otklanjanje komunalnog otpada.

**POGLAVLJE IX. INFORMACIONI SISTEM VODA****Član 32.****Uspostava kantonalnog informacionog sistema voda**

(1) U cilju optimalnog prikupljanja, korištenja i povezivanja osnovnih baza podataka koje čine osnovu za upravljanje vodama na području Kantona uspostavlja se kantonalni informacioni sistem voda (u daljem tekstu : KISV).

(2) KISV iz stava 1. ovog člana je ujedno dio, odnosno podrška informacionom sistemu vodnog područja Save.

**Član 33.****Ciljevi uspostave KISV**

(1) Opći ciljevi uspostave KISV su:

- a) Racionalizacija, integracija i optimizacija odlučivanja, analiza i planiranja u sektoru voda na području Kantona kroz primjene geografskih informacionih sistema, baza podataka i komunikacione tehnologije;
- b) Razmjena i objedinjavanje informacija, interno-unutar sektora voda, između općina, Kantona i federalnih institucija i eksterno-sa vanjskim institucijama (civilna zaštita, vatrogasci, policija i dr.).

(2) Posebni ciljevi uspostave KISV su:

- a) Posebni ciljevi sadržani u članu 98. Federalnog zakona;
- b) Povećanje kvaliteta usluge organa uprave i uslužnih preduzeća iz oblasti voda prema korisnicima usluga-građanima i pravnim licima.

**Član 34.****Sadržaj KISV**

(1) KISV sadrži baze podataka i podatke koji su Federalnim zakonom određeni za ISV na nivou vodnih područja i druge podatke od interesa za upravljanje vodama na području Kantona.

(2) KISV, prema odredbama ovog Zakona, sadrži tri osnovne grupe podataka, i to:

- a) Dvije osnovne grupe u skladu sa odredbama člana 99. Federalnog zakona;
- b) Treću osnovnu grupu podataka koja se odnosi na podatke u nadležnosti preduzeća (javnih i drugih komunalnih preduzeća koja obavljaju određene djelatnosti iz oblasti voda).

(3) Osnovne grupe podataka iz stava (2) tačke b) ovog člana čine:

- a) Katastar vodovodnih, kanizacionih i drugih instalacija, objekata i uređaja;
- b) Podatke o kvalitetu vode za piće vodovodnih sistema;
- c) Katastar i druge podatke kolektora, objekata i uređaja za odvodnju otpadnih, oborinskih i industrijskih-tehnoloških voda.

**Član 35.****Vodni katastar**

(1) Vodni katastar čine katastri i podaci određeni odredbama člana 100. Federalnog zakona.

(2) Kantonalni i općinski organi i institucije, kao i druga fizička i pravna lica koja vode određene podatke koji spadaju u vodni katastar,

dostavljaju KISV, dužni su istaknuti period ažuriranja vremenski promjenljivih podataka.

### **Član 36.**

#### **Vodna knjiga**

(1) Vodna knjiga sadrži podatke određene odredbama člana 101. st. (1) i (2) Federalnog zakona.

(2) Vodnu knjigu vode kantonalni i općinski organi uprave nadležni za izdavanje vodnih akata.

(3) Vodna knjiga se vodi unutar baze podataka, radi povezivanja sa prostornim podacima unutar vodnog katastra, evidencijama izdatih koncesija, evidencijama inspekcijskih pregleda i ostalim podacima od interesa za upravljanje vodama.

### **Član 37.**

#### **Evidencija inspekcijskih pregleda**

(1) Kanton i općina održavaju, svako za vodnu inspekciju za koju su nadležni, podatke o inspekcijskim pregledima unutar elektronske baze podataka.

(2) Vodna inspekcija dužna je dostaviti kopiju predmeta o inspekcijskom pregledu nadležnom organu za vođenje podataka radi evidentiranja.

### **Član 38.**

#### **Organizacija i upravljanje KISV**

(1) U cilju optimalnog prikupljanja, korištenja i povezivanja osnovnih grupa podataka koji čine osnovu za upravljanje vodama na području Kantona, KISV se uspostavlja za površinske vode II kategorije.

(2) Za uspostavu i upravljanje KISV, u dijelu koji se odnosi na grupe podataka određene odredbama člana 98. do člana 106. Federalnog zakona primjenjuje se propis iz člana 104. stav (3) Federalnog zakona.

(3) Za uspostavu i upravljanje KISV, u dijelu koji se odnosi na grupe podataka od interesa za upravljanje vodama na području Kantona, koji nisu sadržani u propisu iz stava 2. ovog člana, propis će donijeti ministar Kantonalnog ministarstva.

(4) Kantonalno ministarstvo organizira, uspostavlja i upravlja KISV.

(5) Općina je dužna uspostaviti baze podataka i podatke dostavljati Kantonalnom ministarstvu u skladu sa propisima iz st. (2) i (3) ovog člana, odnosno po zahtjevu Kantonalnog ministarstva.

## **POGLAVLJE X. VODNI AKTI**

### **Član 39.**

#### **Vrste vodnih akata**

(1) Radi osiguranja upravljanja vodama i osiguranja pravičnog pristupa vodi svim pravnim i fizičkim licima, odredbama člana 107. stav (1) Federalnog zakona propisani su vodni akti, i to:

- a) Prethodna vodna saglasnost,
- b) Vodna saglasnost i
- c) Vodna dozvola.

(2) Vodni akti iz stava (1) ovog člana su upravni akti i izdaju se u formi rješenja.

(3) Postupak izdavanja vodnih akata provodi se prema pravilima utvrđenim Federalnim zakonom, uz supsidijarnu primjenu Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99).

(4) U postupku izdavanja vodnih akata primjenjuju se odredbe Pravilnika o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/08, 57/09 i 72/09).

### **Član 40.**

#### **Podjela nadležnosti izdavanja vodnih akata**

(1) Kantonalno ministarstvo je nadležno za izdavanje vodnih akata za:

- a) Izgradnju hidroelektrana za proizvodnju električne energije, kada je postrojenje locirano na površinskim vodama II kategorije, snage do 5 MW;
- b) Formiranje akumulacije koja je locirana na površinskim vodama II kategorije i nalazi se na području Kantona;
- c) Izgradnju regionalnih saobraćajnica.

(2) Općinski organ uprave nadležan za vode nadležan je za izdavanje vodnih akata, i to:

- a) Zahvatanje vode u količini do 10 litara u sekundi;
- b) Ispuštanje otpadnih voda za naselja koja imaju do 2.000 stanovnika;
- c) Vađenje materijala iz površinskih voda II kategorije;
- d) Izgradnja objekata za zaštitu od poplava na površinskim vodama II kategorije, ako te aktivnosti ne utječu na površinske vode I kategorije;
- e) Izgradnju lokalnih saobraćajnica, uključujući i šumske puteve;

- f) Ispuštanje otpadnih voda pojedinačnih objekata koje se vrši putem septičkih jama;
- g) Izgradnju mostova, prelaza, propusta ili drugih objekata iznad ili u površinskim vodama II kategorije;
- h) Uređenje vodotoka na površinskim vodama II kategorije.

(3) Za izdavanje vodnih akata za ostale aktivnosti sadržane u članu 109. Federalnog zakona, na osnovu člana 139. stav (1) Federalnog zakona, nadležna je Agencija za vodno područje rijeke Save.

#### **Član 41.**

##### **Nadležnosti za postupanje po žalbi na izdate vodne akte**

Protiv rješenja Kantonalnog ministarstva, odnosno općinskog organa uprave nadležnog za vode o izdatom vodnom aktu iz člana 39, a u vezi sa članom 40. ovog Zakona donesenog u prvostepenom postupku, shodno članu 181. stav 3 Federalnog zakona, žalba se izjavljuje Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).

## **POGLAVLJE XI. OGRANIČENJA PRAVA VLASNIŠTVA KORISNIKA ZEMLJIŠTA**

#### **Član 42.**

##### **Ograničenja prava vlasnika i korisnika zemljišta**

Na vlasnike i korisnike zemljišta primjenjuju se ograničenja prava utvrđena odredbama člana 140-151. Federalnog zakona.

#### **Član 43.**

##### **Zabrana mijenjanja pravca i količine voda na štetu susjednog zemljišta**

(1) Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta ne može na štetu susjednih zemljišta mijenjati pravac ili količinu vode koja prirodno otiče preko ili kroz njegovo zemljište.

(2) Vlasnik, odnosno korisnik zemljišta koji učini radnju iz stava (1) ovog člana dužan je o svom trošku vratiti u prijašnje stanje pravac i količinu vode koju je preusmjerio na štetu susjednog zemljišta.

## **POGLAVLJE XII. ORGANIZACIJA UPRAVLJANJA VODAMA**

#### **Član 44.**

##### **Upravljanje vodama na kantonalnom nivou**

(1) Upravljanje vodama na kantonalnom nivou ostvaruje se preko Kantonalnog ministarstva.

(2) Zadatak Kantonalnog ministarstva je da obezbijedi uslove za trajno i nesmetano obavljanje poslova kojima se ostvaruje upravljanje vodama na kantonalnom nivou, na način i u obimu utvrđenim planskim dokumentima koji se donose na osnovu Federalnog i ovog Zakona.

#### **Član 45.**

##### **Zadaci Kantonalnog ministarstva**

Poslovi i zadaci Kantonalnog ministarstva kojima se obezbjeđuju uslovi za upravljanje vodama na kantonalnom nivou su:

- a) Izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja Zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti voda;
- b) Provođenje politike upravljanja vodama određenom strategijom upravljanja vodama na području Federacije BiH;
- c) Učestvovanje u pripremi i izradi planskih dokumenata iz oblasti voda na nivou vodnog područja Save, Kantona i općina;
- d) Izrada i praćenje realizacije godišnjih planova i programa Kantonalnog ministarstva;
- e) Obezbjedenje pravilne raspodjele sredstava vodnih naknada, koji se u skladu sa ovim Zakonom ustupaju općinama;
- f) Kontrola namjenskog korištenja ustupljenih sredstava vodnih naknada od strane općina;
- g) Izdavanje vodnih akata koji su Federalnim i ovim Zakonom dati u nadležnost Kantonalnog ministarstva;
- h) Uspostavljanje, održavanje i upravljanje sa KISV;
- i) Saradnja sa Agencijom za vodno područje Save i općinama Kantona vezano za upravljanje vodama na području Kantona;
- j) Izrada propisa i drugih akata iz oblasti voda u nadležnosti Kantona;
- k) Vršenje upravnog i stručnog nadzora nad obavljanjem poslova i zadataka vezanih za upravljanje vodama;
- l) Vršenje drugih poslova i zadataka koji su Federalnim i ovim Zakonom dati u nadležnost Kantona.

**Član 46.****Upravljanje vodama na općinskom nivou**

(1) Upravljanje vodama na općinskom nivou ostvaruje se preko općinskog organa uprave nadležnog za vode.

(2) Zadatak općinskog organa uprave nadležnog za vode je da obezbijedi uslove za trajno i nesmetano obavljanje poslova i zadataka kojima se ostvaruje upravljanje vodama na općinskom nivou na način i u obimu utvrđenim Federalnim i ovim Zakonom i planskim dokumentima koji se donose na osnovu tih zakona.

**Član 47.****Zadaci općinskog organa uprave nadležnog za vode**

(1) Poslovi i zadaci općinskog organa uprave nadležnog za vode kojima se obezbjeđuju uslovi za upravljanje vodama na općinskom nivou su:

- a) Izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja Zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti voda;
- b) Provođenje politike upravljanja vodama određene Strategijom upravljanja vodama na području Federacije BiH;
- c) Izrada propisa i drugih akata iz oblasti voda koje donosi općinsko vijeće i općinski načelnik;
- d) Priprema i izrada planskih dokumenata iz oblasti voda utvrđenih ovim Zakonom;
- e) Obezbjedenje realizacije planskih dokumenata iz oblasti voda;
- f) Izdavanje vodnih akata koji su ovim Zakonom dati u nadležnost općini;
- g) Uspostavljanje i održavanje baza podataka od interesa za KISV;
- h) Praćenje stanja i kretanja u oblasti voda na području općine;
- i) Saradnja sa Agencijom za vodno područje Save, Kantonalnim ministarstvom i drugim općinskim organima uprave vezano za poslove upravljanja vodama na području općine;
- j) Vršenje stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima je općina povjerila obavljanje pojedinih djelatnosti, odnosno određenih poslova i zadataka iz oblasti voda;
- k) Vršenje upravnog i stručnog nadzora nad radom pravnih subjekata kojima općina povjeri vršenje određenih upravnih i stručnih poslova iz nadležnosti općine u oblasti voda;
- l) Vršenje drugih upravnih i stručnih poslova vezanih za upravljanje vodama na općinskom nivou koji su Federalnim i ovim Zakonom dati u nadležnost općine.

(2) Općina može pojedine stručno-tehničke poslove vezano za upravljanje vodnim dobrima i vodnim objektima iz njene nadležnosti povjeriti određenom pravnom licu ili u tu svrhu osnovati javno preduzeće.

**Član 48.****Obezbjedenje uslova za upravljanje vodama na općinskom nivou**

(1) Općina je dužna da obezbijedi materijalne, organizacione i druge uslove za održavanje vodnih dobara i vodnih objekata iz svoje nadležnosti u funkcionalnom stanju i njihovo korištenje u skladu sa njihovom prirodom i namjenom, kao i čuvanje od uništenja, oštećenja i nenamjenskog korištenja.

(2) Općinsko vijeće donosi odluku kojom reguliše način korištenja i druga pitanja od značaja za održavanje i čuvanje vodnih dobara i vodnih objekata iz svoje nadležnosti.

**POGLAVLJE XIII. FINANSIRANJE UPRAVLJANJA VODAMA****Član 49.****Izvori sredstava**

Sredstva za obavljanje poslova i zadataka određenih ovim Zakonom osiguravaju se iz:

- a) dijela opće vodne naknade i posebnih vodnih naknada koje, u skladu sa članom 177. stav 1. tačka 2. Federalnog zakona o vodama, pripadaju Kantonu;
- b) prihoda po osnovu zakupa javnog dobra;
- c) budžeta Kantona;
- d) budžeta općina;
- e) sredstava osiguranih posebnim zakonima (naknada za uređenje gradskog građevinskog zemljišta, komunalna naknada i dr.);
- f) kreditnih sredstava;
- g) donacija;
- h) sredstava pravnih lica i građana;
- i) ostalih sredstava u skladu sa zakonom.

**Član 50.****Raspodjela sredstava između Kantona i općina**

(1) Sredstva vodnih naknada i prihoda prikupljenih na osnovu zakupa javnog vodnog dobra, koja po odredbama člana 177. stav (1) tačka 2. i stav (2) Federalnog zakona pripadaju budžetu Kantona, raspodjeljuju se na slijedeći način:

- a) u korist budžeta Kantona 33 %,
- b) u korist budžeta općina 67 %.

(2) Sredstva iz stava 1. tačka b) ovog člana raspoređuju se pojedinim općinama u procentu iz stava (1) tačka b u odnosu na ostvarene prihode na području te općine.

(3) Prenos sredstava iz stava (1) tačka b) ovog člana sa budžeta Kantona na budžet općina vrši se najmanje jedanput u toku sedmice.

(4) Sredstva iz stava (1) tačka b) ovog člana općine mogu koristiti samo za realizaciju zadataka koji su odredbama ovog Zakona dati u nadležnost općini, a za namjene utvrđene članom 178. Federalnog zakona.

(5) Kontrolu namjenskog korištenja sredstava od strane općina vrši Kantonalno ministarstvo.

#### **Član 51.**

##### **Princip supsidijarnosti**

(1) Sredstva iz člana 50. stav (1) ovog Zakona koja su raspoređena u korist budžeta Kantona, pored za namjene i zadatke iz člana 178. Federalnog zakona, koriste se za sufinansiranje kapitalnih projekata iz oblasti voda u općinama koje nemaju dovoljno svojih sredstava za finansiranje tih projekata.

(2) Korištenje sredstava iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu propisa o kriterijima i načinu korištenja sredstava iz stava (1) ovog člana koji donosi ministar Kantonalnog ministarstva.

#### **Član 52.**

##### **Korištenje sredstava za finansiranje upravljanja vodama**

(1) Sredstva iz člana 49. ovog Zakona koja se formiraju na nivou općina koriste se za finansiranje programa i planova iz čl. 21. i 26. ovog Zakona.

(2) Sredstva iz člana 49. ovog Zakona koja se formiraju na nivou Kantona koriste se za finansiranje planova iz čl. 22. i 30. ovog Zakona, a raspoređuju se u budžetu Kantona u razdjelu Kantonalnog ministarstva.

## **POGLAVLJE XIV. NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA**

#### **Član 53.**

##### **Nadzor**

Kantonalno ministarstvo vrši nadzor nad provođenjem Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona, kao i upravni nadzor nad radom općinskih organa uprave nadležnih za vode u obavljanju poslova koji su ovim Zakonom dati u nadležnost općinama.

#### **Član 54.**

##### **Postupanje Kantonalnog ministarstva u vršenju upravnog nadzora**

(1) U vršenju nadzora nad obavljanjem poslova koji su ovim Zakonom dati u nadležnost općine, Kantonalno ministarstvo ostvaruje neposredan uvid i kontrolu u postupanje općinskih organa uprave nadležnih za vode, vrši pregled akata i dokumentacije koju donose općinski organi i o kojoj vode evidenciju, daje naloge i instrukcije za obavljanje poslova i traži podatke i obavještenja o izvršavanju obaveza iz ovog Zakona i drugih propisa donesenih na osnovu ovog Zakona i izvještaje o izvršavanju zadataka općina propisanih ovim Zakonom.

(2) Ako Kantonalno ministarstvo utvrdi da općina ne izvršava obaveze iz ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona koje su u njenoj nadležnosti, ili opće akte za čije izvršenje je ovlaštena, ili utvrdi nepravilnosti u radu općinskih organa, određuje rok u kojem se obaveze iz ovog Zakona, propis ili opći akt moraju izvršiti, odnosno nepravilnosti otkloniti.

(3) Ako općina u roku ne izvrši obavezu koja joj je naložena prema odredbama stava 2. ovog člana, Kantonalno ministarstvo će o utvrđenom propustu ili nepravilnosti obavijestiti Vladu Kantona.

(4) U slučaju iz stava (3) ovog člana, Vlada Kantona izdaje smjernice općinskom organu uprave nadležnom za vode, odnosno preduzima mjere kojima se osigurava obavljanje poslova na način utvrđen ovim Zakonom.

#### **Član 55.**

##### **Inspeksijski nadzor**

(1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona vrše općinska i kantonalna vodna inspekcija.

(2) Inspeksijski nadzor nad provođenjem ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona koji su ovim Zakonom stavljeni u nadležnost Kantona, provodi kantonalna vodna inspekcija organizirana u Kantonalnoj upravi za inspeksijske poslove.

(3) Inspeksijski nadzor nad vršenjem poslova koji su ovim Zakonom stavljeni u nadležnost općine, provodi općinska vodna inspekcija.

(4) U obavljanju poslova inspeksijskog nadzora kantonalna i općinska vodna inspekcija postupaju u skladu sa odredbama člana od 186. do 197. Federalnog zakona.

(5) Posebni uvjeti koje mora ispunjavati lice koje se postavlja za vodnog inspektora utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalne uprave za inspekcijske poslove i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi.

#### **Član 56.**

##### **Ovlaštenja inspektora**

(1) Kantonalni vodni inspektor, prema ovom Zakonu, ovlašten je i dužan da:

- a) spriječi neovlašteno korištenje vode, u smislu odredaba ovog Zakona;
- b) spriječi ili ograniči ostvarivanje prava na korištenje vode ako se ona ne koriste u skladu sa vodnom dozvolom, u skladu sa odredbom člana 40. stav 1;
- c) obustavi izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez ili u suprotnosti sa vodnom saglasnosti;
- d) odredi privremeni prekid obavljanja djelatnosti ako se krše odredbe dozvole iz stava (1) tačke b) ovog člana;
- e) zabrani upotrebu objekta i uređaja ako se koriste bez ili u suprotnosti sa vodnom dozvolom, u skladu sa odredbom člana 40. stav 1;
- f) zabrani ili ograniči ispuštanje otpadnih voda u površinske vode ili indirektno ispuštanje otpadnih voda u podzemne vode ako se to ispuštanje vrši u suprotnosti sa odredbama člana 55. Federalnog zakona i odrediti uspostavljanje prvobitnog stanja;
- g) zabrani vađenje materijala iz površinskih voda ako se vađenje tog materijala vrši bez vodnog ili u suprotnosti sa vodnim aktima;
- h) odredi obavezu vraćanja u prvobitno stanje i obavezu utvrđivanja štete i naknade štete nastale radnjama iz tačke g) stav (1) ovog člana;
- i) odredi i druge mjere u skladu sa ovim Zakonom, ili na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu ovog Zakona.

(2) Općinski vodni inspektor, prema ovom Zakonu, ovlašten je i dužan da:

- a) spriječi neovlašteno korištenje vode, u smislu odredaba ovog Zakona;
- b) spriječi ili ograniči ostvarivanje prava na korištenje vode ako se ona ne koriste u skladu sa vodnom dozvolom, u skladu sa odredbom člana 40. stav (2);

c) obustavi izgradnju ili izvođenje zahvata u prostoru ako se ta izgradnja i zahvati izvode bez ili u suprotnosti sa vodnom saglasnosti;

d) odredi privremeni prekid obavljanja djelatnosti ako se krše odredbe dozvole iz tačke b) stav (2) ovog člana;

e) zabrani upotrebu objekta i uređaja ako se koriste bez ili u suprotnosti sa vodnom dozvolom, u skladu sa odredbom člana 40. stav (2);

f) odredi i druge mjere u skladu sa ovim Zakonom, ili na osnovu propisa i vodnih akata donesenih na osnovu ovog Zakona.

#### **Član 57.**

##### **Odnos kantonalne i općinske vodne inspekcije**

Ako kantonalna vodna inspekcija utvrdi da općinski vodni inspektor ne sprovodi odredbe Federalnog i ovog Zakona koje se odnose na inspekcijski nadzor iz njegove nadležnosti, pisanim putem će zatražiti od općinskog organa nadležnog za vodnu inspekciju da bez odlaganja preduzme zakonom utvrđene mjere i aktivnosti.

#### **Član 58.**

##### **Žalbe na rješenje vodnog inspektora**

(1) Žalba na rješenje općinskog vodnog inspektora donesenog na osnovu ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona izjavljuje se kantonalnoj vodnoj inspekciji, a podnosi se putem općinske vodne inspekcije.

(2) Žalba na rješenje općinskog vodnog inspektora donesenog na osnovu općinskih propisa izjavljuje se općinskom organu uprave određen propisom općine.

(3) Žalbu na rješenje kantonalnog vodnog inspektora donesenog na osnovu ovog Zakona i propisa donesenih na osnovu ovog Zakona izjavljuje se rukovodiocu Kantonalne uprave za inspekcijske poslove.

## **POGLAVLJE XV. KAZNENE ODREDBE**

#### **Član 59.**

##### **Prekršaji**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 KM do 10. 000,00KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako:

- a) Ne održava vodno dobro u skladu sa odredbama člana 31. ovog Zakona;
- b) Postupa suprotno odredbama člana 43. stav (1) ovog Zakona;
- c) Ne poduzme mjere u skladu sa odredbama člana 43. stav (2) ovog Zakona.

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

(4) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u kantonalnom i općinskom organu nadležnom za vode novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM.

#### **Član 60.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 7.500,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 35. stav (2) ovog Zakona.

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM do 1.000,00 KM.

### **POGLAVLJE XVI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 61.**

##### **Planski dokumenti**

Do donošenja Strategije upravljanja vodama na području Federacije BiH i Plana upravljanja vodama za vodno područje Save, kao planski dokumenti za upravljanje vodama u Kantonu, odnosno općinama, koristit će se odgovarajući planovi i programi razvoja vodoprivrede i pojedinih oblasti vodoprivrede (zaštita od štetnog djelovanja voda, zaštita voda i korištenje voda), doneseni do dana stupanja na snagu ovog Zakona.

#### **Član 62.**

##### **Ranije izdati vodni akti**

(1) Vodne dozvole koje su izdate do dana stupanja na snagu ovog Zakona usaglasit će se sa odredbama ovog Zakona u roku od pet godina od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Vodne saglasnosti koje su izdate do dana stupanja na snagu ovog Zakona uskladit će se sa odredbama ovog Zakona u postupku izdavanja vodnih dozvola.

(3) Prethodne vodne saglasnosti koje su izdate do dana stupanja na snagu ovog Zakona uskladit će se sa odredbama ovog Zakona u postupku izdavanja vodne saglasnosti.

(4) Nosioci prava iz vodnog akta iz stava (1) ovog člana dužni su podnijeti zahtjev za njegovo

preispitivanje u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(5) U slučaju da zahtjev iz stava (4) ovog člana nije podnesen u roku iz stava (4) ovog člana, vodni akt iz stava (1) ovog člana prestaje da važi.

(6) Odredbe iz stava (1) ovog člana ne odnose se na vodne dozvole koje važe pet godina ili manje od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

#### **Član 63.**

##### **Neriješeni zahtjevi za izdavanje vodnih akata**

Zahtjevi za izdavanje vodnih akata koji su podneseni nadležnom organu prije stupanja na snagu ovog Zakona rješavat će se u skladu sa odredbama Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06) i propisima donesenim na osnovu tog Zakona.

#### **Član 64.**

##### **Postupci po žalbama**

Postupci po žalbama koje nisu riješene do dana stupanja na snagu ovog Zakona rješavat će se u skladu sa Zakonom o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06) i propisima donesenim na osnovu tog Zakona.

#### **Član 65.**

##### **Rokovi za donošenje propisa ministra Kantonalnog ministarstva**

Propise za provođenje ovog Zakona iz člana 38. stav (3) i člana 51. stav (2) ovog Zakona ministar Kantonalnog ministarstva donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

#### **Član 66.**

##### **Rokovi za uspostavu KISV i općinskih baza podataka**

(1) KISV iz člana 32. stav (1) ovog Zakona Kantonalno ministarstvo će uspostaviti u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Baze podataka iz člana 38. stav (5) Zakona općine će uspostaviti u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

#### **Član 67.**

##### **Rokovi za donošenje kantonalnih i općinskih planova**

(1) Planove iz člana 21. stav (2) ovog Zakona Kanton će donijeti u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Planove iz člana 21. stav (2) ovog Zakona općine će donijeti u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

**Član 68.****Rokovi za donošenje općinskih odluka**

Općinske odluke iz člana 18. stav (1), člana 19. stav (2), i člana 48. stav (2) ovog Zakona donijet će se u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

**Član 69.****Usklađivanje postojećih općinskih odluka**

Postojeće općinske odluke iz člana 68. ovog Zakona i druge općinske odluke iz oblasti voda uskladit će se sa odredbama ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

**Član 70.****Stupanje na snagu**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Broj 01-02-1-29/11     | Predsjedavajući Skupštine    |
| 16. marta 2011. godine | Unsko-sanskog kantona        |
| B i h a ć              | mr. sci. <b>Husein Rošić</b> |

**68.**

Na osnovu člana 11.b) odjeljka A poglavlja V Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 1/04 i 11/04), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na 4. sjednici održanoj dana 16.3.2011. godine, donosi

**ZAKON****O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA****POGLAVLJE I. OSNOVNE ODREDBE****Član 1.****(Predmet Zakona)**

Zakonom o komunalnim djelatnostima (u daljem tekstu: Zakon) određuju se komunalne djelatnosti, načela, način obavljanja i finansiranja, te druga pitanja od značaja za uspješno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

**POGLAVLJE II. KOMUNALNE DJELATNOSTI****Član 2.****(Definicija komunalnih djelatnosti)**

Pod komunalnim djelatnostima, u smislu ovog Zakona, podrazumijeva se pružanje komunalnih usluga od interesa za fizička i pravna lica, te finansiranje komunalnih djelatnosti, izgradnja, korištenje, upravljanje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sistema na području Kantona i općina na području Kantona (u daljem tekstu: općina), kada je to propisano ovim Zakonom.

**Član 3.****(Osnovna podjela komunalnih djelatnosti)**

(1) Komunalne djelatnosti dijele se na:

- a) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje;
- b) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

(2) Pod pojmom komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje podrazumijevaju se komunalne djelatnosti čiji se proizvodi i usluge mogu izmjeriti ili na drugi način definirati, utvrditi i naplatiti od svakog korisnika usluga.

(3) Pod pojmom komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijevaju se komunalne djelatnosti čije proizvode i usluge nije moguće izmjeriti ili na drugi način definirati, utvrditi i naplatiti od svakog korisnika usluga.

**Član 4.****(Komunalne djelatnosti)**

(1) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje u smislu ovog Zakona su:

- a) snabdijevanje pitkom vodom;
- b) odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda;
- c) snabdijevanje toplotnom energijom;
- d) snabdijevanje gasom;
- e) skupljanje i tretiranje komunalnog otpada;
- f) odlaganje komunalnog otpada;
- g) obavljanje pogrebnih poslova;
- h) dimnjačarska djelatnost;
- i) prijevoz putnika u javnom prometu;
- j) djelatnost javnih parking prostora i javnih garaža;
- k) djelatnost tržnica na veliko i tržnica na malo (pijaca).

(2) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u smislu ovog Zakona su:

- a) održavanje čistoće na javnim površinama;
- b) odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina;
- c) održavanje javnih površina;
- d) održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju;
- e) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
- f) obavljanje higijeničarske službe;
- g) obavljanje usluga dekoracije;
- h) održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme;
- i) održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja – mezarja kulturno-historijskog značaja.

(3) Općinsko vijeće može odlukom utvrditi kao djelatnosti od posebnog društvenog interesa i druge komunalne djelatnosti, pored onih utvrđenih u stavu (1) i (2) ovog člana, ako su te djelatnosti nezamjenjiv uslov života i rada građana, preduzeća ili rada javnih ustanova.

#### Član 5.

##### (Značenje pojmova pojedinih komunalnih djelatnosti)

Pojmovi upotrijebljeni u ovom Zakonu imaju slijedeća značenja:

- a) Pod snabdijevanjem pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvatanja, kondicioniranja i isporuke vode korisnicima za piće i druge potrebe, vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta potrošača, uključujući i mjerni instrument;
- b) Pod odvođenjem i prečišćavanjem otpadnih voda podrazumijevaju se poslovi sakupljanja iskorištenih voda od priključka korisnika na zajedničku kanalizacionu mrežu, odvođenje kanalizacionom mrežom, prečišćavanje i ispuštanje iz mreže, kao i čišćenje septičkih jama;
- c) Pod snabdijevanjem toplotnom energijom podrazumijevaju se poslovi proizvodnje i isporuke pare i tople vode iz daljinskog centralizovanog izvora ili pojedinačnih izvora za grijanje i druge svrhe, toplovodnom mrežom do mjernog instrumenta potrošača;
- d) Pod snabdijevanjem gasom podrazumijevaju se poslovi snabdijevanja korisnika gasnom mrežom gasovoda u naselju do mjernog instrumenta korisnika, uključujući i mjerni instrument;

- e) Pod skupljanjem i tretiranjem komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora na deponiju podrazumijeva se prikupljanje na za to određenim mjestima komunalnog otpada i njegovo odvoženje na utvrđena odlagališta;
- f) Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se konačno odlaganje komunalnog otpada na deponiju, te saniranje i zatvaranje deponije u skladu s posebnim propisima;
- g) Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se pružanje pogrebnih usluga, obavljanje svih poslova vezanih za sahranjivanje umrlih osoba (pripremanje grobnih mjesta, opremanje umrlih, njihov prienos, sahranjivanje i dr.), te održavanje grobalja – mezarja koje podrazumijeva upravljanje, održavanje i uređenje prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i sahrane – dženaze umrlih lica;
- h) Pod dimnjačarskom djelatnosti podrazumijeva se čišćenje i kontrola ispravnosti funkcionisanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje i čišćenje dimovoda;
- i) Pod prijevozom putnika u javnom prometu podrazumijeva se prijevoz putnika u gradskom i prigradskom saobraćaju na području općine koji je od javnog interesa;
- j) Pod djelatnosti javnih parking prostora i javnih garaža podrazumijevaju se poslovi održavanja prostora i objekata u kojima se pružaju usluge parkiranja i garažiranja motornih vozila;
- k) Pod djelatnostima tržnica na veliko i tržnica na malo (pijaca) podrazumijevaju se određeni zatvoreni i otvoreni prostori na kojima se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima, te uređivanje i održavanje ovih prostora;
- l) Pod održavanjem čistoće na javnim površinama podrazumijeva se čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, sakupljanje, transport, tretman i odlaganje komunalnih otpadaka sa tih površina, nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, te uklanjanje snijega i leda;
- m) Pod odvođenjem atmosferskih voda i drugih voda sa javnih površina podrazumijeva se odvođenje atmosferskih voda sa javnih prometnih površina uređenom kanalskom mrežom;
- n) Pod održavanjem javnih površina podrazumijevaju se poslovi uređenja i redovnog održavanja zelenih i rekreativnih površina (javne

zelene površine, zelene površine stambenih, odnosno urbanih gradskih cjelina, pješačke staze, površine za rekreaciju na otvorenom prostoru, dječijih igrališta, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema, ako nije uređeno posebnim propisom, površine uz uređene i neuređene obale rijeka, jezera i drugih vodotoka, ako nije uređeno posebnim propisom), i drugih površina koje posebnim propisom budu utvrđene kao javne površine;

- o) Pod održavanjem javnih saobraćajnih površina u naselju podrazumijevaju se poslovi održavanja i modernizacije javnih saobraćajnih površina (ulice, kolovozi, pločnici, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, trotoari, mostovi, stepeništa van zgrade, autobuska stajališta i dr.), kao i dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanja nekategorisanih cesta;
- p) Pod upravljanjem objektima i uređajima javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvijetljavaju prometne i druge javne površine, uključujući i troškove električne energije javne rasvjete;
- q) Pod obavljanjem higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi stalnog i sigurnog uklanjanja životinja, pasa lualica, lešina životinja, određenih nejestivih nusproizvoda klanja, konfiskata i valioničkog otpada sa javnih površina;
- r) Pod obavljanjem usluga dekoracije se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima;
- s) Pod održavanjem objekata i uređaja javne urbane opreme podrazumijevaju se poslovi održavanja i uređivanja javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika, te održavanje javnih satova i obezbjeđivanje funkcionisanja javnih satova na javnim površinama i objektima, kao i postavljanje i održavanje korpi za otpatke i klupa na javnim površinama;
- t) Pod održavanjem spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja – mezarja kulturno-historijskog značaja podrazumijevaju se poslovi održavanja navedenih objekata.

### **POGLAVLJE III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

#### **Član 6.**

##### **(Javni interes)**

(1) Komunalne djelatnosti su od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe.

(2) Pod pojmom javnog interesa u komunalnim djelatnostima podrazumijeva se zadovoljavanje onih potreba društva koje su nezamjenjiv uslov života i rada građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata na području Kantona.

(3) Pod pojmom javne službe u komunalnim djelatnostima podrazumijevaju se komunalne djelatnosti iz člana 4. ovog Zakona koje, kao opće korisne djelatnosti, predstavljaju sistemsku cjelinu organizovanja i vršenja putem državnih službi, jedinica lokalne samouprave, te subjekata kojima su povjerene na obavljanje, a isti su dužni da pružaju usluge u skladu sa ovim Zakonom i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog Zakona, te u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pojedine komunalne djelatnosti.

#### **Član 7.**

##### **(Načela obavljanja komunalnih djelatnosti)**

Obavljanje komunalnih djelatnosti zasniva se na slijedećim načelima:

- a) trajnost i kontinuiranost u obavljanju komunalnih djelatnosti;
- b) kvalitet u obavljanju komunalnih djelatnosti koji podrazumijeva naročito: tehničku, zdravstvenu i higijensku ispravnost u skladu sa propisanim standardima i normativima i tačnost u pogledu rokova izvršenja komunalne usluge;
- c) održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju stalne funkcionalne sposobnosti;
- d) politika cijena komunalnih proizvoda i usluga kojom se obezbjeđuje samoodrživost, odnosno održivi razvoj komunalnih djelatnosti;
- e) obaveznost korištenja komunalnih usluga od strane fizičkih i pravnih lica;
- f) princip korisnik komunalne usluge plaća dobijenu komunalnu uslugu;
- g) obezbjeđenje mjera za očuvanje i zaštitu okoline;
- h) javnost i transparentnost rada.

#### **Član 8.**

##### **(Način ostvarivanja javnog interesa)**

(1) U cilju ostvarivanja javnog interesa u javnim službama komunalnih djelatnosti na području Kantona, Kanton donosi strategiju

razvoja komunalnih djelatnosti na području Kantona.

(2) U cilju ostvarivanja javnog interesa u javnim službama komunalnih djelatnosti na području općine, općina donosi:

- a) strategiju razvoja komunalnih djelatnosti na području općine;
- b) srednjoročne i godišnje programe i planove obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti na području općine.

(3) U cilju stvaranja uslova za optimalni razvoj i obavljanje komunalnih djelatnosti, Kanton i općina:

- a) obezbjeđuju trajne izvore finansiranja obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti;
- b) kontinuirano prate obavljanje komunalnih djelatnosti i po potrebi preduzimaju odgovarajuće mjere i aktivnosti u cilju otklanjanja problema i unapređenja obavljanja komunalnih djelatnosti.

#### **Član 9.**

##### **(Obezbjedenje obavljanja komunalnih djelatnosti)**

Načinom organizovanja i povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti i politikom cijena komunalnih proizvoda i usluga, općine obezbjeđuju obavljanje komunalnih djelatnosti po načelima održivog razvoja.

#### **Član 10.**

##### **(Obavljanje komunalnih djelatnosti od strane Kantona i više općina)**

(1) Kanton može utvrditi da se obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti iz ovog Zakona obezbjeđuje na nivou Kantona ako su takve prirode da se njihovo obavljanje na nivou Kantona može ekonomičnije i efikasnije obavljati.

(2) Dvije ili više općina mogu zajednički obezbijediti obavljanje komunalnih djelatnosti, na jedan od načina propisanih u članu 11. ovog Zakona.

(3) Kada dvije ili više općina zajednički organizuju obavljanje komunalnih djelatnosti svoje odnose u zajedničkom obezbjeđenju obavljanja poslova regulišu ugovorom.

#### **Član 11.**

##### **(Subjekti koji mogu obavljati komunalne djelatnosti)**

(1) Komunalne djelatnosti mogu obavljati u skladu s odredbama ovog Zakona:

- a) javno preduzeće komunalnih djelatnosti;
- b) privredno društvo;

c) obrtnik.

(2) Općina svojim aktom utvrđuje koje će se komunalne djelatnosti obavljati na jedan od načina iz prethodnog stava ovog člana.

#### **Član 12.**

##### **(Komunalne djelatnosti koje obavlja javno preduzeće komunalnih djelatnosti)**

(1) Komunalne djelatnosti za čije je obavljanje uslov obezbjeđenje jedinstvenog tehničko-tehnološkog sistema (snabdijevanje vodom, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda) mogu se povjeriti samo jednom javnom preduzeću komunalnih djelatnosti.

(2) Komunalne djelatnosti za čije obavljanje nije potrebno obezbijediti uslov iz stava (1) ovog člana mogu obavljati jedan ili više subjekata, odnosno davalaca komunalnih usluga.

#### **Član 13.**

##### **(Uslovi za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti)**

(1) Općina povjerava obavljanje komunalnih djelatnosti subjektima iz člana 11. ovog Zakona ukoliko ispunjavaju slijedeće uslove:

- a) da su registrovani za obavljanje određene komunalne djelatnosti;
- b) da posjeduju odgovarajuću opremu i sredstva rada za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- c) da raspolazu odgovarajućim stručnim kadrovima koji mogu obezbijediti stalno i kontinuirano obavljanje povjerene komunalne djelatnosti.

(2) Ministar ministarstva nadležnog za komunalne poslove Kantona dužan je u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti Pravilnik o uslovima minimalne stručne i tehničke osposobljenosti subjekata iz člana 11. ovog Zakona.

#### **Član 14.**

##### **(Osnivanje javnog preduzeća komunalnih djelatnosti)**

(1) Javno preduzeće komunalnih djelatnosti osniva se odlukom općinskog vijeća.

(2) Odlukom iz stava (1) ovog člana bliže se određuje djelatnost koju obavlja javno preduzeće, uslovi pod kojima se vrši proizvodnja i promet proizvoda, odnosno obavljanje usluga, prava i obaveze osnivača u upravljanju javnim preduzećem, način formiranja cijena proizvoda i usluga, kao i uslovi pod kojima javno preduzeće može povjeriti obavljanje pojedinih poslova

komunalnih djelatnosti koje obavlja drugom preduzeću.

#### **Član 15.**

##### **(Osnivanje fondova za komunalne djelatnosti)**

(1) U cilju ostvarivanja javnog interesa, prikupljanja sredstava i finansijskog posredovanja u komunalnoj oblasti, kao i obezbjeđivanja organizovanog i planskog razvoja komunalnih djelatnosti u okviru samoupravnog djelokruga, općina može osnovati fond koji ima status javne ustanove.

(2) Fond ima statut i djeluje u skladu sa propisima koji reguliraju rad ustanova, ako ovim Zakonom nije drugačije uređeno.

(3) Odlukom općinskog vijeća o osnivanju fonda za komunalne djelatnosti uređuje se unutrašnja organizacija, djelatnost, upravljanje i rukovođenje fondom, imovina i poslovanje fonda, izvori, namjena i način korištenja sredstava fonda, te druga pitanja u vezi pribavljanja i upravljanja sredstvima fonda.

#### **Član 16.**

##### **(Povjeravanje komunalnih objekata i uređaja)**

Općina može subjektima iz člana 11. ovog Zakona, pored povjeravanja obavljanja komunalnih djelatnosti, dati na upravljanje i održavanje, komunalne objekte i uređaje individualne i zajedničke potrošnje.

#### **Član 17.**

##### **(Način povjeravanja komunalnih objekata i uređaja)**

Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti i davanje na upravljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja javnom komunalnom preduzeću reguliše se odlukom o osnivanju, a drugim subjektima (davaocima komunalnih usluga) ugovorom kojim se regulišu međusobna prava i obaveze u obavljanju tih djelatnosti.

#### **Član 18.**

##### **(Povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti putem ugovora)**

(1) Općina može obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje se finansiraju iz njenog budžeta povjeriti pravnom ili fizičkom licu na osnovu pisanog ugovora.

(2) Općinski načelnik određuje komunalne djelatnosti iz stava (1) ovog člana, te utvrđuje uslove i mjerila za provođenje prikupljanja ponuda za povjeravanje određenih komunalnih poslova na osnovu ugovora.

(3) Postupak za dodjelu obavljanja komunalnih djelatnosti licima iz člana 11. ovog Zakona vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

(4) Nakon prikupljanja ponuda, općinski načelnik donosi odluku o izboru lica kome će se povjeriti obavljanje komunalnih djelatnosti na osnovu ugovora.

(5) Na osnovu odluke iz prethodnog stava, općinski načelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih djelatnosti.

#### **Član 19.**

##### **(Koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti)**

Davanje koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti vrši se u skladu sa Zakonom o koncesijama Unsko-sanskog kantona.

#### **Član 20.**

##### **(Sadržaj ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti)**

Sa davaocem komunalnih usluga kojem je povjerila obavljanje određenih komunalnih djelatnosti općina zaključuje ugovor o povjeravanju i obavljanju komunalnih djelatnosti koji obavezno sadrži:

- a) djelatnost za čije obavljanje se zaključuje ugovor;
- b) vrijeme za koje se ugovor zaključuje;
- c) uslovi pod kojima se obavljaju komunalne djelatnosti;
- d) odnosi između općine i davaoca komunalnih usluga u obavljanju komunalne djelatnosti;
- e) način formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga;
- f) garancije davaoca usluga za ispunjenje ugovora;
- g) uvjeti otkaza ugovora;
- h) obaveze davaoca usluga prema korisnicima usluga i
- i) drugi uslovi.

#### **Član 21.**

##### **(Uslovi za obavljanje komunalnih djelatnosti)**

Davalac komunalnih usluga iz člana 11. ovog Zakona, kojem je općina povjerila obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti, mora se pri obavljanju povjerenih komunalnih djelatnosti pridržavati slijedećih uslova:

- a) da obezbijedi vršenje komunalnih djelatnosti u skladu sa odredbama ovog Zakona i drugih propisa;
- b) da cijenu komunalne usluge obrazuje prema važećim propisima;

- c) da utvrdi normative rada i utroška materijalnih sredstava i omogući kontrolu istih od strane nadležnih organa;
- d) da uspostavi tarifni sistem koji će biti osnova za naplatu usluga, a koji odobrava nadležni općinski organ;
- e) da kontinuirano radi na podizanju nivoa i kvaliteta pružanja komunalnih usluga i unapređenju komunalne djelatnosti.

#### **Član 22.**

##### **(Obaveze općine u regulisanju obavljanja komunalnih djelatnosti)**

Općina je dužna posebnim propisima regulisati uslove i način organiziranja poslova u vršenju pojedinih komunalnih djelatnosti, a naročito:

- a) tehničko-sanitarno-higijenske i zdravstvene i druge posebne uslove za obavljanje djelatnosti kojima se obezbjeđuje određeni obim, vrsta i kvalitet komunalnih usluga, ako njihov kvalitet nije propisan na drugi način;
- b) način obezbjeđivanja kontinuiteta u vršenju komunalnih djelatnosti;
- c) prava i obaveze davalaca i korisnika komunalnih usluga;
- d) način naplate cijene za komunalne usluge, kao i prava korisnika u slučaju neizvršavanja, odnosno nekvalitetnog vršenja komunalnih usluga;
- e) način postupanja i ovlaštenja općinskih organa u slučaju prekida u pružanju komunalnih usluga, kao i mjere koje je dužan preduzeti davalac usluge u takvim situacijama.

#### **Član 23.**

##### **(Odnos kvaliteta i cijene komunalne usluge)**

(1) Davalac komunalnih usluga dužan je pružati usluge koje odgovaraju kvalitetom i standardom visini cijene koju korisnici usluga plaćaju za njihovo vršenje.

(2) Općinsko vijeće utvrđuje mjerila i način formiranja cijena komunalnih usluga, koje moraju biti usaglašene sa kvalitetom i nivoom komunalne usluge koju pruža davalac komunalne usluge.

#### **Član 24.**

##### **(Obaveza korištenja komunalne usluge)**

Fizička i pravna lica su obavezna koristiti komunalne usluge komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje ako su te usluge nezamjenjiv uslov života i rada građana, preduzeća i drugih subjekata i nezamjenjiv uslov za očuvanje i zaštitu čovjekove okoline.

#### **Član 25.**

##### **(Ugovor o pružanju komunalnih usluga)**

(1) Prava i obaveze između davalaca i korisnika komunalnih usluga, koji su utvrđeni propisom iz člana 22. ovog Zakona, regulišu se ugovorom.

(2) Davalac komunalne usluge dužan je ponuditi zaključenje ugovora iz stava (1) ovog člana fizičkim i pravnim licima koji su vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora.

#### **Član 26.**

##### **(Plaćanje komunalnih usluga)**

(1) Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu u ugovorenom, odnosno propisanom roku, bez obzira da li je zaključio ugovor iz člana 25. ovog Zakona, kao i izvršiti prijavu i odjavu svih promjena (promjena adrese, broj članova domaćinstva, površina objekta i slično) u roku od 8 dana od nastale promjene.

(2) Dok se ne izvrši promjena iz stava (1) ovog člana, korisnik koji se trenutno vodi u evidenciji davaoca komunalne usluge dužan je da plati utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu.

(3) O sporovima između korisnika komunalne usluge i davaoca komunalne usluge odlučuje nadležni sud.

#### **Član 27.**

##### **(Obustavljanje komunalne usluge)**

(1) Komunalna usluga ne može se obustaviti korisniku, osim ako:

- a) izvrši priključenje na komunalnu mrežu bez prethodno pribavljenog odobrenja nadležnog organa ili davaoca komunalne usluge;
- b) nenamjenski koristi komunalnu uslugu u vrijeme otežanog snabdijevanja, odnosno snabdijevanja uz ograničenje potrošnje (redukciju), o čemu je korisnik blagovremeno obaviješten na odgovarajući način;
- c) otpočne sa korištenjem komunalne usluge bez prethodne prijave i davanja potrebnih podataka za evidentiranje obaveznika plaćanja kod davaoca usluga;
- d) koristi uslugu protivno propisima ili ugovoru;
- e) neosnovano ometa druge korisnike usluga;
- f) ne plati iskorištenu komunalnu uslugu tri mjeseca uzastopno, ili odbija da primi račun, ili vrati račun za izvršenu komunalnu uslugu bez opravdanog razloga;

- g) bez odobrenja davaoca komunalne usluge izvrši prepravku ili dogradnju na instalacijama komunalne infrastrukture;
- h) onemogućiti ulazak radi pregleda zajedničkih i unutrašnjih instalacija ovlaštenom predstavniku davaoca komunalnih usluga, odnosno nadležnom inspektoru, u zgradama gdje je zajedničko mjerilo ili gdje mjerilo ne postoji;
- i) potrošač koji je bio isključen sa komunalne mreže sam se ponovo priključi na komunalnu mrežu;
- j) onemogućiti pregled mjernog instrumenta.

(2) Davalac komunalne usluge može uskratiti pružanje komunalne usluge u slučajevima iz stava (1) ovog člana pod uslovom da to tehničke mogućnosti dozvoljavaju i da se nepružanjem usluga ne ugrožavaju drugi korisnici komunalnih usluga.

(3) Po prestanku razloga za uskraćivanje komunalne usluge, davaoci komunalne usluge su dužni da, na zahtjev korisnika komunalne usluge, najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva i plaćenih stvarnih troškova za ponovno uključivanje, nastavi pružanje komunalne usluge korisniku.

(4) Korisnik ne može otkazati korištenje komunalne usluge ako to tehničke mogućnosti ne dozvoljavaju, odnosno ako bi se time ugrozio kvalitet korištenja i standard drugih korisnika, te ako bi se time negativno uticalo na okoliš.

#### **Član 28.**

##### **(Obaveza davaoca komunalnih usluga o informisanju korisnika komunalnih usluga)**

(1) Davalac komunalne usluge dužan je u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način obavijestiti korisnike komunalnih usluga o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji će nastati ili mogu nastati u pružanju komunalnih usluga, najkasnije tri dana prije očekivanog prekida u pružanju tih usluga.

(2) Davalac komunalne usluge je dužan informisati korisnike o načinu i vrsti obezbjeđenja alternativne usluge, te o maksimalnom vremenskom periodu uskraćivanja iste.

#### **Član 29.**

##### **(Postupanje u slučaju poremećaja ili prekida komunalnih usluga)**

(1) U slučaju nastupanja neplaniranih ili neočekivanih poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga, uslijed više sile i drugih razloga, koje davalac komunalnih usluga nije mogao da predvidi, odnosno da spriječi, obavezan

je da odmah preduzme mjere za otklanjanje uzroka poremećaja, odnosno prekida, ili da na drugi način obezbijedi pružanje komunalnih usluga i da istovremeno o tome obavijesti općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove.

(2) Kada nadležni organ iz stava (1) ovog člana primi obavještenje o poremećaju ili prekidu u pružanju komunalnih usluga, dužan je da bez odlaganja:

- a) odredi red prvenstva i način pružanja usluga onim korisnicima kod kojih bi uslijed prekida nastala opasnost po život i rad građana ili rad pravnih i fizičkih lica, ili bi nastala značajna, odnosno nenadoknativa šteta;
- b) naredi mjere za hitnu zaštitu komunalnih objekata i druge imovine koja je ugrožena;
- c) preduzme mjere za otklanjanje nastalih posljedica i druge potrebne mjere za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- d) utvrdi razloge i eventualnu odgovornost za poremećaj, odnosno prekid vršenja djelatnosti i učinjenu štetu, sa preduzimanjem odgovarajućih mjera protiv odgovornog lica, uključujući i naknadu štete.

## **POGLAVLJE IV. FINASIRANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **Član 30.**

#### **(Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti)**

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti obezbjeđuju se iz:

- a) cijene za komunalne usluge iz segmenta individualne komunalne potrošnje;
- b) komunalne naknade za komunalne usluge iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje;
- c) budžeta općine i Kantona;
- d) drugih izvora po posebnim propisima.

### **Član 31.**

#### **(Izvori sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti)**

(1) Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje obezbjeđuje se iz cijene komunalnih usluga.

(2) Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje obezbjeđuju se iz:

- a) komunalne naknade;
- b) dijela naknade za korištenje dobara od općeg interesa;
- c) dijela poreza na imovinu i prihoda od imovine;

- d) dijela poreza na promet nepokretnosti;
- e) dijela poreza na naslijeđe i poklon;
- f) dijela boravišne takse i drugih sredstava;
- g) budžetskih sredstava.

(3) Utvrđivanje visine sredstava iz prethodnog stava, koja se obezbjeđuju u budžetu općine, vrši se na osnovu Programa obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje. Program sadrži: obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama, kao i mjere za provođenje programa.

(4) Općinsko vijeće, za svaku godinu, donosi Program obavljanja komunalnih djelatnosti iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, zajedno sa utvrđenim sredstvima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju, najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

(5) Program iz prethodnog stava je osnov za utvrđivanje visine komunalne naknade za godinu na koju se program odnosi.

#### **Član 32.**

##### **(Finansiranje komunalnih djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje)**

(1) Iz cijene komunalne usluge iz segmenta individualne komunalne potrošnje obezbjeđuju se sredstva za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- a) snabdijevanje pitkom vodom;
- b) odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda;
- c) snabdijevanje toplotnom energijom;
- d) snabdijevanje gasom;
- e) skupljanje i tretiranje komunalnog otpada;
- f) odlaganje komunalnog otpada;
- g) obavljanje pogrebnih poslova;
- h) dimnjačarska djelatnost;
- i) prijevoz putnika u javnom prometu;
- j) djelatnost javnih parking prostora i javnih garaža;
- k) djelatnost tržnica na veliko i tržnica na malo (pijaca).

(2) Iz sredstava utvrđenih u članu 31. stav (2) ovog Zakona obezbjeđuje se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje:

- a) održavanje čistoće na javnim površinama;

- b) odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina;
- c) održavanje javnih površina;
- d) održavanje javnih saobraćajnih površina u naselju;
- e) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
- f) obavljanje higijeničarske službe;
- g) obavljanje usluga dekoracije;
- h) održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme;
- i) održavanje spomen-obilježja, stratišta, mezaristana i grobalja – mezarja kulturno-historijskog značaja.

#### **Član 33.**

##### **(Obaveza općine u slučaju nedostatka sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti)**

Sredstva za finansiranje obavljanja komunalnih djelatnosti iz člana 32. ovog Zakona obezbjeđuju se iz budžetskih sredstava općine, kada zbog nedostatka drugih sredstava postoji opasnost od prekida redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti, a koji može dovesti do dužeg zastoja ili do bitnog odstupanja od programa vršenja komunalnih djelatnosti, a što može dovesti do štetnih posljedica.

#### **Član 34.**

##### **(Način formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga)**

(1) Općina svojim aktom utvrđuje jedinicu mjere i propisuje način formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga, a cijenu utvrđuje davalac komunalne usluge.

(2) Cijena komunalnih proizvoda i usluga koju je utvrdio davalac komunalne usluge ne može se primjenjivati bez prethodne saglasnosti općinskog vijeća.

#### **Član 35.**

##### **(Struktura cijene komunalnih proizvoda i usluga)**

(1) Cijena komunalnih proizvoda i usluga mora obezbijediti nivo proste reprodukcije i obavezno sadrži:

- a) pokrće materijalnih i ostalih troškova;
- b) troškove tekućeg i investicionog održavanja i funkcionisanja komunalnog sistema na koji se odnosi;
- c) amortizaciju, koja se sastoji iz amortizacije stalnih sredstava davaoca komunalne usluge i

- amortizacije stalnih infrastrukturnih sistema, odnosno dobara u općoj upotrebi;
- d) zakonske i ugovorne obaveze;
  - e) otplate kredita;
  - f) sredstava za lične dohotke i zajedničku potrošnju radnika (zaposlenih);
  - g) sredstava akumulacije;
  - h) sredstava rezervi u skladu sa zakonskim propisima;
  - i) sredstava za nužnu rekonstrukciju i modernizaciju postojećih kapaciteta, objekata i uređaja.

(2) U skladu sa planovima prostornog razvoja i planovima razvoja općine, općina može odlučiti da cijena komunalnih proizvoda i usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju.

(3) Sredstva za proširenu reprodukciju utvrđuju se u procentu od cijene komunalnih proizvoda i usluga koja važi za programom utvrđeni period, a koriste se strogo namjenski.

#### **Član 36.**

##### **(Obaveza vlasnika u slučaju prometa nekretnina i registracije vozila)**

(1) Obaveznik plaćanja cijene komunalne usluge za pruženu uslugu je vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik ugovorom ovjerenim od nadležne poreske uprave prenio na korisnika.

(2) Kupovina nekretnina, odnosno prijenos vlasništva nekretnine, ne može se ostvariti bez prethodno izmirenih obaveza komunalnih usluga koje je napravio prodavač, odnosno vlasnik nekretnine.

(3) Registracija svih vrsta vozila ne može se ostvariti kod Policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona bez prethodno izmirenih komunalnih obaveza, minimalno do posljednja tri mjeseca ili sporazumom o izmirenju obaveza između davaoca i korisnika komunalnih usluga.

(4) Davaoci komunalnih usluga dužni su subjektima iz stava (2) i (3) ovog člana svakog mjeseca dostavljati spisak lica koji nisu izmirili komunalne obaveze.

#### **Član 37.**

##### **(Finansiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture)**

(1) Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture finansira se iz:

- a) naknada koje se naplaćuju iz osnova propisa o prostornom uređenju i građevinskom zemljištu;
- b) budžeta općine i Kantona;

- c) donacija;
- d) drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

(2) Nabavka stalnih sredstava davaoca komunalnih usluga za obavljanje komunalnih djelatnosti finansira se iz:

- a) cijene komunalne usluge (iz segmenta individualne i zajedničke komunalne potrošnje);
- b) budžeta općine;
- c) donacija;
- d) drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

(3) Ukoliko davalac komunalne usluge prestane obavljati komunalne djelatnosti, nabavljena stalna sredstva bit će vraćena u vlasništvo subjektu koji ih je finansirao i data na korištenje novom davaocu komunalne usluge.

#### **Član 38.**

##### **(Obaveza priključenja na komunalnu infrastrukturu)**

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu pod uslovima utvrđenim propisima koji regulišu oblast prostornog uređenja i građenja, kao i drugim propisima, odnosno prema odlukama općine koje pobliže definišu tu komunalnu djelatnost, pod uslovom da postoji kapacitet određenog komunalnog proizvoda i usluge za priključenje novih korisnika koji neće ugroziti postojeće korisnike.

#### **Član 39.**

##### **(Troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu)**

(1) Vlasnik građevine plaća troškove priključenja na komunalnu infrastrukturu davaocu komunalne usluge koji izvodi priključenje građevine.

(2) U troškove iz stava (1) ovog člana uključena je i vrijednost mjernog instrumenta, odnosno vrijednost centralnog mjerača za objekte kolektivnog stanovanja, koji se unosi u stalna sredstva davoca komunalne usluge.

#### **Član 40.**

##### **(Mjerni uređaji)**

(1) Pojedinačni mjerni uređaj za stambenu jedinicu u okviru stambenog objekta kolektivnog stanovanja spada u opremu stambene jedinice, a njegovu prvu nabavku, ugradnju, troškove eksploatacije i funkcionisanje snosi vlasnik stambene jedinice.

(2) Vlasnik stambene jedinice iz stava (1) ovog člana, prilikom nabavke, ugradnje, eksploatacije

i funkcionisanja mjernog uređaja, dužan je da se pridržava tehničkih normativa i standarda i uputstava davaoca komunalne usluge.

(3) Vlasnik stambene jedinice, u okviru stambenog objekta, održavanje mjernog instrumenta potrošnje iz stava (1) ovog člana povjerava davaocu komunalne usluge.

#### **Član 41.**

##### **(Obaveza ugradnje pojedinačnih mjernih uređaja)**

(1) Investitor je dužan da, prilikom izgradnje novih objekata kolektivnog stanovanja i drugih objekata sa više funkcionalnih cjelina ili jedinica, za svaku stambenu ili drugu jedinicu obezbijedi odvojeni priključak na komunalnu mrežu.

(2) Ukoliko investitor ne postupi u skladu sa stavom (1) ovog člana, davalac komunalne usluge nije dužan izvršiti priključak novog objekta kolektivnog stanovanja.

(3) Vlasnici stambenih jedinica u postojećim objektima kolektivnog stanovanja i drugih objekata sa više funkcionalnih cjelina ili jedinica obavezni su da ugrade pojedinačne mjerne uređaje za stambenu jedinicu, ukoliko to dozvoljavaju tehničke mogućnosti, a iste utvrđuje nadležni općinski organ za stambene poslove.

(4) Rok za ugradnju pojedinačnih mjernih uređaja je tri godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

## **POGLAVLJE V. KOMUNALNA NAKNADA**

#### **Član 42.**

##### **(Komunalna naknada)**

(1) Komunalna naknada je prihod budžeta općine namijenjen za finansiranje obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje iz člana 4. stav (2) ovog Zakona.

(2) Komunalna naknada se plaća za korištenje objekata i uređaja i pružanje usluga iz komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

#### **Član 43.**

##### **(Obveznici plaćanja komunalne naknade)**

(1) Obveznici plaćanja komunalne naknade su fizička i pravna lica vlasnici, odnosno korisnici:

- a) stambenog prostora;
- b) poslovnog prostora;
- c) proizvodnog prostora;
- d) garažnog i drugog pomoćnog prostora;
- e) otvorenog prostora koji se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti.

(2) Komunalna naknada se plaća za nekretnine iz stava (1) ovog člana u naseljenim mjestima na području općine koja su opremljena sa objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje i na kojima se obavlja najmanje jedna komunalna djelatnost zajedničke komunalne potrošnje, u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

#### **Član 44.**

##### **(Osnov za utvrđivanje komunalne naknade)**

(1) Osnov za utvrđivanje komunalne naknade je površina, i to:

- a) za stambeni, poslovni, garažni i drugi pomoćni prostor korisna površina prostora izražena u jedinici mjere (m<sup>2</sup>);
- b) za građevinsko zemljište koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti stvarna površina građevinskog zemljišta koje se koristi izražena u jedinici mjere (m<sup>2</sup>);
- c) za neizgrađeno građevinsko zemljište stvarna površina građevinskog zemljišta izražena u jedinici mjere (m<sup>2</sup>).

(2) Pod korisnom površinom prostora iz stava (1) tačka a. ovog člana podrazumijeva se zbir podnih površina svih etaža određenog prostora.

#### **Član 45.**

##### **(Mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade)**

(1) Mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade su:

- a) lokacija nekretnine iz člana 43. stav (1) ovog Zakona, odnosno zona u kojoj se nekretnina nalazi;
- b) namjena prostora i vrsta djelatnosti nekretnina iz člana 43. stav (1) ovog Zakona.

(2) Prema položaju i pogodnosti lokacije u odnosu na nivo opremljenosti komunalnim objektima i uređajima zajedničke komunalne potrošnje i obim i kvalitet obavljanja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, područje općine dijeli se na određeni broj zona.

(3) Pripadnost zonama iz stava (2) ovog člana i namjeni prostora i vrsti djelatnosti iz stava (1) tačka b. ovog člana izražava se u koeficijentima.

#### **Član 46.**

##### **(Način obračuna komunalne naknade)**

(1) Obračun komunalne naknade (KN) vrši se množenjem:

- a) površinom (P) prostora, odnosno zemljišta iz člana 43. stav (1) ovog Zakona;

- b) koeficijenta zone (Kz) u kojoj se nekretnina nalazi;
- c) koeficijenta namjene (Kn) nekretnine;
- d) vrijednosti obračunske jedinice – boda (VB) iskazane u konvertibilnim markama (KM) po 1 m<sup>2</sup> površine nekretnine.

(2) Visina komunalne naknade utvrđuje se u mjesečnom iznosu.

#### **Član 47.**

##### **(Određivanje obračunske jedinice – boda)**

(1) Vrijednost obračunske jedinice – boda (VB) za obračun komunalne naknade određuje se odlukom općinsko vijeće do kraja tekuće za slijedeću kalendarsku godinu.

(2) Osnov za utvrđivanje vrijednosti boda iz stava (1) ovog člana je Program iz člana 31. stav (4) ovog Zakona.

(3) Ako općinsko vijeće ne utvrdi vrijednost boda iz stava (1) ovog člana do kraja godine, u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja do donošenja odluke općinskog vijeća o utvrđivanju nove vrijednosti boda za tu godinu.

#### **Član 48.**

##### **(Odluka o komunalnoj naknadi)**

(1) Općinsko vijeće svojom odlukom, u skladu sa odredbama ovog Zakona, uvodi obavezu plaćanja komunalne naknade za korištenje objekata, uređaja i usluga iz komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

(2) Odlukom općinskog vijeća iz stava (1) ovog člana, kojom se uvodi obaveza plaćanja komunalne naknade, utvrđuju se:

- a) obveznici plaćanja komunalne naknade;
- b) osnovi i mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade;
- c) naseljena mjesta na području općine u kojima se naplaćuje komunalna naknada;
- d) broj i granice zona za obračun komunalne naknade;
- e) koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone;
- f) koeficijent namjene za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti;
- g) način obračuna komunalne naknade;
- h) način i rokove plaćanja komunalne naknade;
- i) vođenje evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade;
- j) oslobađanje od obaveze plaćanja komunalne naknade;

k) izvore sredstava iz kojih će se podmiriti iznos komunalne naknade u slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade;

l) namjena i način korištenja sredstava komunalne naknade;

m) druga pitanja od značaja za provođenje odluke o komunalnoj naknadi.

#### **Član 49.**

##### **(Utvrđivanje obaveze plaćanja, visine i načina plaćanja komunalne naknade)**

(1) Obaveza plaćanja, visina i način plaćanja komunalne naknade za svakog pojedinog obveznika utvrđuje se rješenjem općinskog organa uprave nadležnog za komunalne poslove.

(2) Izdavanje rješenja iz stava (1) ovog člana općina može povjeriti drugom pravnom licu.

#### **Član 50.**

##### **(Žalba na rješenje o komunalnoj naknadi)**

Žalbu na rješenje iz člana 49. stav (1) ovog Zakona, u drugom stepenu rješava nadležno ministarstvo za komunalne poslove Unsko-sanskog kantona.

#### **Član 51.**

##### **(Evidencija obveznika plaćanja komunalne naknade)**

(1) Evidenciju obveznika plaćanja komunalne naknade ustrojava i vodi općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove ili lice iz člana 49. stav (2) ovog Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana obavezno sadrži:

- a) podatke o fizičkom, odnosno pravnom licu obvezniku plaćanja komunalne naknade;
- b) podatke o nekretninama, prostorima i zemljištu, koji su osnov za plaćanje komunalne naknade;
- c) pripadnost određenoj zoni;
- d) namjenu i vrstu djelatnosti poslovnog prostora;
- e) druge podatke bitne za utvrđivanje obaveze praćenja komunalne naknade, utvrđivanje visine komunalne naknade, oslobađanje ili prestanak obaveze plaćanja komunalne naknade.

(3) Obveznik plaćanja komunalne naknade iz člana 43. stav (1) ovog Zakona dužan je, u roku od 15 dana od dana nastanka obaveze plaćanja komunalne naknade ili promjene lica obveznika plaćanja komunalne naknade, istu prijaviti općinskom organu uprave iz stava (1) ovog člana.

## **POGLAVLJE VI. PROGRAMIRANJE I PLANIRANJE OBAVLJANJA I RAZVOJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

### **Član 52.**

#### **(Politika razvoja komunalnih djelatnosti)**

Planskim dokumentima iz oblasti komunalnih djelatnosti utvrđuje se politika razvoja komunalnih djelatnosti i obezbjeđuju uslovi za organizovano obavljanje komunalnih djelatnosti na području Kantona, odnosno općina.

### **Član 53.**

#### **(Strategija razvoja komunalnih djelatnosti Kantona)**

(1) Politika razvoja, upravljanja i obavljanja komunalnih djelatnosti na području Kantona utvrđuje se Strategijom razvoja komunalnih djelatnosti koju donosi Kanton.

(2) Strategija iz stava (1) ovog člana donosi se na period od 10 godina.

(3) Prva strategija razvoja komunalnih djelatnosti za područje Kantona donijet će se do kraja 2011. godine.

(4) Strategija iz stava (1) člana mora biti usklađena sa Strategijom ekonomskog razvoja Kantona i kantonalnim planovima ekonomskog razvoja.

### **Član 54.**

#### **(Općinska strategija razvoja komunalnih djelatnosti)**

(1) Politika razvoja, upravljanja i obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine utvrđuje se strategijom razvoja komunalnih djelatnosti koju donosi općina.

(2) Strategija iz stava (1) ovog člana donosi se na period od 10 godina.

(3) Prva strategija razvoja komunalnih djelatnosti za područje općina donijet će se 6 mjeseci nakon donošenja strategije Kantona.

(4) Strategija iz stava (1) ovog člana mora biti usaglašena sa Strategijom razvoja komunalnih djelatnosti Kantona, strategijom ekonomskog razvoja općine i općinskim planovima ekonomskog razvoja.

### **Član 55.**

#### **(Planski dokumenti)**

(1) Obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti na području općine vrši se na osnovu slijedećih planskih dokumenata:

a) srednjoročni program razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti;

b) godišnji programi obavljanja komunalnih djelatnosti;

c) godišnji programi izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

(2) Planske dokumente iz prethodnog stava ovog člana donosi općina i isti moraju biti usaglašeni sa općinskom strategijom razvoja komunalnih djelatnosti i općinskim planovima ekonomskog razvoja, kao i sa dokumentima prostornog uređenja.

(3) Srednjoročni programi donose se za period od 5 godina.

(4) Godišnji programi donose se do kraja tekuće za narednu godinu.

### **Član 56.**

#### **(Planovi poslovanja davaoca komunalnih usluga)**

(1) Pravni subjekti, odnosno davaoci komunalnih usluga, iz člana 11. ovog Zakona kojima je općina povjerila obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti donose godišnje planove poslovanja, u okviru kojih se planira razvoj i obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

(2) Općina daje saglasnost na planove poslovanja iz stava (1) ovog člana, u dijelu koji se odnosi na povjerene komunalne djelatnosti.

## **POGLAVLJE VII. ODREDBE O POJEDINIM KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA**

### **Član 57.**

#### **(Općinski propisi o obavljanju komunalnih djelatnosti)**

(1) Općina svojim propisima bliže reguliše obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti.

(2) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje regulišu se posebnim općinskim odlukama za svaku komunalnu djelatnost.

(3) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje čije se obavljanje odnosi na komunalni red, odnosno javne površine, bliže se regulišu općinskom odlukom o komunalnom redu.

### **Član 58.**

#### **(Općinski propisi o komunalnim djelatnostima individualne komunalne potrošnje)**

(1) Posebnim općinskim odlukama reguliše se obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje:

- a) snabdijevanje pitkom vodom;
- b) odvodnja i prečišćavanje otpadnih voda;
- c) snabdijevanje toplotnom energijom;
- d) sakupljanje i tretiranje komunalnog otpada;
- e) odlaganje komunalnog otpada;
- f) pogrebna djelatnost;
- g) dimnjačarska djelatnost;
- h) djelatnost javnih parking prostora i javnih garaža.

(2) Općina može posebnom odlukom regulisati obavljanje i ostalih komunalnih djelatnosti iz člana 4. stav (1) ovog Zakona, u zavisnosti o stanju u obavljanju pojedinih komunalnih djelatnosti.

#### **Član 59.**

##### **(Sadržaj općinskog propisa o obavljanju pojedinih djelatnosti individualne komunalne potrošnje)**

(1) Općinskim odlukama iz člana 58. stav (1) ovog Zakona naročito se uređuju:

- a) vrste objekata i uređaja kojim se obezbjeđuje obavljanje određene komunalne djelatnosti;
- b) uslovi i način obavljanja komunalne djelatnosti;
- c) izgradnja komunalnih objekata i uređaja;
- d) upravljanje komunalnim objektima i uređajima;
- e) korištenje komunalnih objekata i uređaja;
- f) održavanje komunalnih objekata i uređaja;
- g) mjere zaštite komunalnih objekata i uređaja;
- h) uslovi i način opskrbe korisnika komunalnom uslugom;
- i) uslovi i način priključenja korisnika na objekte i uređaje komunalne infrastrukture;
- j) međusobni odnosi davaoca i korisnika komunalne usluge;
- k) način obračuna i plaćanja naknade za dobijenu (isporučenu) komunalnu uslugu;
- l) način postupanja i ovlaštenja općine u obavljanju komunalnih djelatnosti;
- m) uskraćivanje komunalne usluge;
- n) nadzor nad provođenjem općinske odluke;
- o) kaznene odredbe za nepoštivanje odluke.

(2) Općina može odlukom iz stava (1) ovog člana regulisati i druga pitanja vezana za obavljanje određene komunalne djelatnosti, zavisno od stanja u obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine.

(3) Općinska odluka iz stava (1) ovog člana, kojom se reguliše obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti za koje postoje posebni

zakonski propisi, mora biti usklađena sa tim zakonskim propisima.

#### **Član 60.**

##### **(Snabdijevanje pitkom vodom putem mjesnih vodovoda, javnih bunara i javnih česmi)**

(1) Snabdijevanje pitkom vodom putem mjesnih vodovoda, javnih bunara i javnih česmi reguliše se jedinstvenom odlukom o snabdijevanju pitkom vodom.

(2) Izuzetno od odredaba stava (1) ovog člana, u općini sa veoma izraženom problematikom mjesnih vodovoda, općina može posebnom odlukom urediti izgradnju, korištenje, zaštitu, održavanje i upravljanje mjesnim vodovodima, javnim bunarima i javnim česmama.

(3) Općina je dužna preuzeti na upravljanje i održavanje mjesne vodovode, javne bunare i javne česme u roku od pet godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

#### **Član 61.**

##### **(Odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda)**

(1) Općinska odluka o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda tretira, po pravilu, odvođenje otpadnih voda putem separatnog kanizacionog sistema odvođenja otpadnih voda.

(2) U slučaju da se odvođenje otpadnih voda vrši mješovitim kanizacionim sistemom, odnosno da se otpadne vode istim kanizacionim sistemom odvede zajedno sa atmosferskim vodama, odlukom o odvođenju i prečišćavanju otpadnih voda mora se regulisati i postupanje sa atmosferskim vodama.

#### **Član 62.**

##### **(Zbrinjavanje otpada)**

Zbrinjavanje otpada, odnosno obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja i tretiranja komunalnog otpada i komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada, općina reguliše jednom odlukom.

#### **Član 63.**

##### **(Pogrebna djelatnost)**

Pored sadržaja iz člana 59. ovog Zakona, općinskom odlukom o obavljanju pogrebne djelatnosti propisuje se: način i uslovi uređivanja i održavanja groblja u upotrebi, uslovi za ustupanje i naknadu za korištenje grobnih mjesta, uslovi za podizanje grobnica, uslovi za postavljanje nadgrobnih spomenika i upisa određenih podataka na tim spomenicima, prenos posmrtnih ostataka do groblja i uslove kada se sahranjivanje može vršiti van groblja u upotrebi, postupak

odobravanja postavljanja, uklanjanja, odnosno zamjenu nadgrobnih spomenika i nadgrobnih znakova, izgradnja i korištenje mrtvačnica, izgradnja, korištenje i upravljanje objektima za vršenje vjerskih obreda i dr.

#### **Član 64.**

##### **(Priključenje na objekte i uređaje komunalne infrastrukture)**

(1) Izuzetno od odredaba člana 59. stav (1) ovog Zakona, općina može posebnim propisom utvrditi uslove i način priključenja na objekte i uređaje komunalne infrastrukture u komunalnim djelatnostima:

- a) snabdijevanje pitkom vodom;
- b) odvodnje otpadnih (i oborinskih ) voda;
- c) snabdijevanje toplotnom energijom.

(2) Općinskim propisom iz stava (1) ovog člana utvrđuje se :

- a) postupak priključenja;
- b) tehničko - tehnološki uslovi za priključenje;
- c) rokovi za pojedine priključke;
- d) naknada za priključenje;
- e) način plaćanja naknade za priključke;
- f) nadzor nad provođenjem propisa;
- g) kaznene odredbe za nepoštivanje propisa.

#### **Član 65.**

##### **(Općinski propisi kojima se regulišu komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje)**

(1) Obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje iz člana 4. stav (2) ovog Zakona općina detaljnije reguliše odlukom o komunalnom redu.

(2) Izuzetno od odredaba stava (1) ovog člana, općina može posebnim odlukama regulisati obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- a) odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina;
- b) održavanje javnih (zelenih) površina;
- c) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete;
- d) održavanje objekata i uređaja javne urbane opreme.

(3) Općinskim odlukama iz stava (2) ovog člana naročito se propisuju:

- a) vrste objekata i uređaja koji spadaju u komunalnu djelatnost iz stava (2) ovog člana;
- b) uslovi i način obavljanja komunalnih djelatnosti;

- c) uslovi i mjere za izgradnju, korištenje, održavanje i čuvanje komunalnih objekata i uređaja;
- d) obaveze davaoca i korisnika komunalne usluge;
- e) obaveze i ovlašćenja općine u obavljanju komunalnih djelatnosti;
- f) nadzor nad provođenjem općinske odluke;
- g) kaznene odredbe za nepoštivanje odredaba odluka.

## **POGLAVLJE VIII. KOMUNALNI RED**

#### **Član 66.**

##### **(Definicija komunalnog reda)**

Komunalni red podrazumijeva skup svih ponašanja i aktivnosti u cilju pravilnog uređenja, održavanja, korištenja, zaštite i očuvanja javnih površina.

#### **Član 67.**

##### **(Odluka o komunalnom redu)**

(1) Općina je obavezna donijeti odluku o komunalnom redu.

(2) Odlukom o komunalnom redu propisuju se naročito odredbe o:

- a) uređenju naselja;
- b) održavanju čistoće i čuvanju javnih površina;
- c) korištenju javnih površina;
- d) skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom;
- e) uklanjanju snijega i leda;
- f) uklanjanju protupravno postavljenih predmeta;
- g) postavljanju i održavanju urbane opreme na javnim površinama;
- h) mjere za provođenje komunalnog reda;
- i) rad komunalnih redara;
- j) kaznene odredbe.

(3) Odluka o komunalnom redu može sadržavati i druge odredbe o uređenju naselja, zavisno od specifičnosti izgradnje i uređenja pojedine općine.

#### **Član 68.**

##### **(Komunalni redari)**

(1) Poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama ovog Zakona, podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog Zakona i odredbama općinske odluke o komunalnom redu iz člana 67. ovog Zakona vrše komunalni redari (u daljem tekstu: redari).

(2) Redari su organizirani u okviru organizacione jedinice općinske uprave u kojoj su, prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa uprave, organizirani i komunalni inspektori.

#### **Član 69.**

##### **(Status redara)**

(1) Redari su namještenici.

(2) Redari samostalno vrše poslove komunalne kontrole i pomažu komunalnim inspektorima u vršenju poslova inspekcijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama ovog Zakona, podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog Zakona.

(3) Redari imaju iskaznicu, kojom dokazuju svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena ovim Zakonom, podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog Zakona.

#### **Član 70.**

##### **(Predmet komunalne kontrole od strane redara)**

(1) Redari vrše poslove komunalne kontrole nad:

- a) uređenjem naselja;
- b) održavanjem čistoće i čuvanja javnih površina;
- c) korištenjem javnih površina;
- d) skupljanjem, odvozom i postupanjem sa skupljenim komunalnim otpadom;
- e) uklanjanjem snijega i leda;
- f) uklanjanjem protupravno postavljenih predmeta;
- g) postavljanjem i održavanjem urbane opreme na javnim površinama;
- h) ostalim oblastima i radnjama propisanim općinskom odlukom o komunalnom redu.

#### **Član 71.**

##### **(Ovlaštenja redara)**

(1) U vršenju komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda redari imaju pravo i obavezu da:

- a) vrše kontrolu nad provođenjem komunalnog reda kod svih lica koja su prema odredbama općinske odluke o komunalnom redu odgovorna za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama;
- b) pregledaju opće i pojedinačne akte i drugu dokumentaciju, koja se odnosi na vršenje komunalne kontrole iz člana 70. ovog Zakona;
- c) utvrđuju identitet lica, kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za vršenje kontrole;

d) saslušavaju i uzimaju izjave od odgovornih i drugih lica;

e) uzimaju u postupak prijave i zahtjeve građana i pravnih lica, te o postupanju sa njima obavještavaju podnosiocima prijave i zahtjeva;

f) upozoravaju građane i pravna lica na ponašanje propisano odredbama općinske odluke o komunalnom redu;

g) obavještavaju komunalnog inspektora o slučajevima nepoštivanja i neizvršavanja odredaba općinske odluke o komunalnom redu;

h) preduzimaju druge mjere i radnje za koje su ovlašteni odredbama ovog Zakona, podzakonskim propisima i aktima donesenim na osnovu ovog Zakona.

(2) Općinskom odlukom o komunalnom redu mogu se utvrditi i druga ovlaštenja redara u vršenju komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda.

#### **Član 72.**

##### **(Postupanje redara u vršenju komunalne kontrole)**

(1) U vršenju komunalne kontrole redari kontrolišu stanje komunalnog reda i utvrđuju slučajeve nepoštivanja i neizvršavanja odredaba općinske odluke o komunalnom redu.

(2) Kada redari u vršenju komunalne kontrole utvrde slučaj povrede, odnosno nepoštivanja i neizvršavanja odredaba općinske odluke o komunalnom redu, obavezni su sačiniti zapisnik o zatečenom stanju, te isti dostaviti inspektorima sa prijedlogom mjera.

(3) Jedan primjerak zapisnika iz prethodnog stava dostavlja se licu počinioocu povrede odredaba općinske odluke o komunalnom redu.

(4) Redari prate izvršenje naloženih mjera i radnji od strane inspektora i o tom pregledu sačinjavaju kontrolni zapisnik.

(5) Ukoliko subjekt nadzora nije izvršio naređenu obavezu, komunalni redar dostavlja zapisnik o kontroli komunalnog nadzora komunalnom inspektorima.

(6) Zapisnik o kontroli komunalnog nadzora koji je obavio komunalni redar i dostavio komunalnom inspektorima ima svojstvo prijave na osnovu koje komunalni inspektor dalje obavlja po službenoj dužnosti inspekcijski nadzor.

**Član 73.****(Evidencija o izvršenoj komunalnoj kontroli)**

(1) O izvršenoj komunalnoj kontroli redari vode evidenciju.

(2) Način vođenja evidencije utvrdit će kantonalni ministar ministarstva iz oblasti komunalnih djelatnosti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

**POGLAVLJE IX. NADZOR****Član 74.****(Nadzor)**

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona vrši ministarstvo nadležno za komunalne poslove Kantona.

**Član 75.****(Inspekcijski nadzor)**

(1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ovog Zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti komunalnih djelatnosti vrše općinska i kantonalna inspekcija, svaka u okviru svoje nadležnosti.

(2) Inspekcijski nadzor nad poslovima koji su u nadležnosti Kantona obavlja komunalna inspekcija organizirana unutar Kantonalne uprave za inspekcijske poslove.

(3) Inspekcijski nadzor nad vršenjem poslova koji su u nadležnosti općine obavlja općinski komunalni inspektor.

(4) Općinskom komunalnom inspektoru u vršenju inspekcijskog nadzora nad provođenjem ovog Zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti komunalnih djelatnosti koje se odnose na komunalni red pomaže komunalni redar.

**Član 76.****(Obavljanje poslova od strane inspektora)**

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora, kantonalni komunalni inspektor:

- a) obavlja poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti utvrđenih u članu 10. stav (1) ovog Zakona;
- b) sarađuje sa općinskom inspekcijom i pruža stručnu pomoć u svim pitanjima od zajedničkog interesa;
- c) vrši nadzor nad radom općinske inspekcije.

(2) Za poslove iz oblasti komunalnih djelatnosti utvrđenih u članu 4. i 67. ovog Zakona, inspekcijski nadzor vrši općinski komunalni inspektor.

**Član 77.****(Inspektor)**

(1) Inspektor je državni službenik sa posebnim ovlaštenjima.

(2) Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

**Član 78.****(Ovlaštenja inspektora)**

(1) U vršenju inspekcijskog nadzora inspektor je ovlašten:

- a) kontrolisati da li se komunalna djelatnost obavlja na način utvrđen Zakonom i propisom donesenim na osnovu Zakona;
- b) kontrolisati stanje komunalnih objekata;
- c) kontrolisati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa utvrđenim uslovima;
- d) narediti da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je određeno Zakonom i propisom donesenim na osnovu Zakona;
- e) zabraniti preduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa Zakonom ili drugim propisom nad čijim sprovođenjem vrši nadzor;
- f) naredi preduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora po Zakonu ili propisu donesenom na osnovu Zakona bio dužan preduzeti;
- g) izdati prekršajni nalog i izreći kaznu;
- h) pokrenuti prekršajni postupak;
- i) preduzeti i druge upravne mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom i drugim propisom.

**Član 79.****(Poduzimanje upravnih mjera)**

(1) Inspektor rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i radnji, određuje rok za njihovo izvršenje u skladu sa ovim Zakonom i posebnim propisima.

(2) Žalba protiv rješenja inspektora ne odlaže izvršenje rješenja.

**Član 80.****(Uslovi za postavljanje komunalnog inspektora i redara)**

(1) Za komunalnog inspektora iz člana 75. ovog Zakona može biti postavljeno lice koje pored općih uslova propisanih zakonom ispunjava i posebne uslove: da ima odgovarajuću visoku školsku spremu, položen stručni upravni ispit predviđen za državne službenike, odnosno položen ispit općeg znanja predviđen za državne službenike organa uprave u Federaciji, ili javni

ispit predviđen za državne službenike institucija Bosne i Hercegovine i najmanje tri godine radnog staža nakon završene visoke školske spremu.

(2) Za komunalnog redara može biti postavljeno lice koje pored općih uslova propisanih Zakonom ispunjava i posebne uslove: da ima odgovarajuću višu školsku spremu, položen stručni upravni ispit i jednu godinu dana radnog staža.

#### **Član 81.**

##### **(Nadležni organi za rješavanje po žalbama)**

(1) Žalbu protiv rješenja i zaključka o dozvoli izvršenja kantonalnog komunalnog inspektora, u drugom stepenu rješava direktor Kantonalne uprave za inspeksijske poslove.

(2) Žalbu protiv rješenja i zaključka o dozvoli izvršenja općinskog komunalnog inspektora donesenih na osnovu kantonalnih propisa u drugom stepenu rješava kantonalni komunalni inspektor organiziran unutar Kantonalne uprave za inspeksijske poslove.

(3) Žalbu protiv rješenja i zaključka o dozvoli izvršenja komunalnog inspektora, kada postupa po općinskim propisima, rješava organ određen propisom općine.

#### **Član 82.**

##### **(Primjena Zakona o upravnom postupku)**

Zakon o upravnom postupku primjenjuje se u obavljanju inspeksijskog nadzora i kontrole od strane redara.

### **POGLAVLJE X. KAZNE NE ODREDBE**

#### **Član 83.**

##### **(Prekršaji)**

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj davalac komunalne usluge:

- a) ako u sredstvima javnog informisanja ili na drugi pogodan način blagovremeno ne obavijesti korisnike komunalnih usluga o planiranim ili očekivanim smetnjama i prekidima koji mogu nastati u pružanju komunalnih usluga (član 28);
- b) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 29. stav (1) ovog Zakona;
- c) ako uskrati komunalnu uslugu korisniku, izuzev slučajeva utvrđenih u članu 27. stav (1) Zakona;
- d) ako po prestanku razloga za uskraćivanje komunalne usluge ne nastavi pružanje komunalne usluge u roku utvrđenom u članu 27. stav (3) Zakona.

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice davalca komunalne usluge novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice, davalac komunalne usluge, novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

#### **Član 84.**

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj davalac komunalne usluge ako se ne pridržava odredaba utvrđenih u članu 7. ovog Zakona.

(2) Za prekršaj iz stav (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice davalca komunalne usluge novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

#### **Član 85.**

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove ako se ne pridržava odredaba utvrđenih u članu 29. stav (2) ovog Zakona.

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice općinskog organa uprave nadležnog za komunalne poslove novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

#### **Član 86.**

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj davalac komunalne usluge i upravitelj zgrade i pravno lice korisnik komunalne usluge ako:

- a) se ne pridržava odredaba utvrđenih u članu 25. ovog Zakona;
- b) se ne pridržava odredaba utvrđenih u članu 47. ovog Zakona.

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice davalca komunalne usluge, upravitelja zgrade i pravnog lica korisnika komunalne usluge novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice korisnik komunalne usluge novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

#### **Član 87.**

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 8.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice kao korisnik komunalne usluge ako:

- a) izvrši neovlašteno priključenje na komunalnu infrastrukturu (član 27. stav /1/ tačka a);
- b) neovlašteno interveniše na komunalnoj infrastrukturi (član 27. stav /1/ tačka g);

- c) neovlašteno koristi komunalne usluge (član 27. stav /1/ tačka i);
- d) svojim radnjama onemogućiti nesmetano korištenje komunalne usluge u zgradi (član 27. stav /1/ tačka e);
- e) spriječiti davaocu komunalne usluge da interveniše na komunalnoj infrastrukturi i postrojenjima i time ugrozi korištenje komunalne usluge ostalim korisnicima (član 27. stav /1/ tačka d);
- f) spriječiti ulazak radi pregleda zajedničkih i unutrašnjih instalacija ovlaštenom predstavniku davaoca komunalnih usluga, upravitelju zgrade, odnosno nadležnom inspektorju (član 27. stav /1/ tačka h);
- g) oštećuje, odnosno uništava stalna sredstva, postrojenja i drugu komunalnu opremu i na taj način nepovoljno utiče na normalno pružanje komunalnih usluga ostalim korisnicima, odnosno na sam kvalitet tih usluga (član 27. stav /1/ tačka d) i e);
- h) ne izvrši prijavu i odjavu svih promjena u utvrđenom roku (član 26. stav /1/).

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice pravnog lica novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice korisnik komunalne usluge novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

#### **Član 88.**

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 8.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice kao korisnik komunalne naknade ako u utvrđenom roku ne prijavi općinskom organu uprave nadležnom za komunalne poslove obavezu plaćanja komunalne naknade ili promjenu lica obveznika plaćanja komunalne naknade (član 51. stav /3/).

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice pravnog lica novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

#### **Član 89.**

(1) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 8.000,00 KM kaznit će se pravno lice:

- a) ako redaru ne daje tražene podatke, ne dostavi na uvid isprave potrebne za vršenje kontrole ili ne dostavi tražene podatke u ostavljenom roku (član 73. stav /1/ tačka b);

- b) ne izvrši mjere i radnje naložene od strane redara ili izvrši radnje koje je redar zabranio (član 73. stav /1/ tačka a);

- c) u ostavljenom roku ne obavijesti redara u vezi izvršenja naloženih mjera (član 80. stav /1/).

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i odgovorno lice pravnog lica novčanom kaznom od 500,00 do 1.500,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se i fizičko lice novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

### **POGLAVLJE XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 90.**

##### **(Rokovi za donošenje općinskih propisa)**

Općine su dužne, najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona, uskladiti svoje postojeće propise iz oblasti komunalnih djelatnosti sa odredbama ovog Zakona.

Općine će najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ovog Zakona donijeti propise čija je obaveza utvrđena ovim Zakonom.

#### **Član 91.**

##### **(Prestanak primjene Zakona)**

(1) Danom stupanja na snagu ovog Zakona, na području Kantona prestaje primjena Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list SRBiH", broj 20/90), Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 8/05) i Zakona o komunalnim redarima ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 8/05).

(2) Provedbeni propisi doneseni na osnovu Zakona iz stava (1) ovog člana primjenjivat će se ako nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Zakona do donošenja provedbenih propisa na temelju ovog Zakona.

#### **Član 92.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 01-02-1-30/11  
16. marta 2011. godine  
B i h a ć

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona  
mr. sci. Husein Rošić

**69.**

Na osnovu člana 11. tačka b) odjeljaka A poglavlja V i člana 2. tačka b) poglavlja IV Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćeni tekst (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, br. 1/04 i 11/04), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na 4. sjednici održanoj 16. marta 2011. godine, donijela je

**ZAKON****O IZMJENI ZAKONA O VISOKOM OBRAZOVANJU****Član 1.**

U Zakonu o visokom obrazovanju (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 8/09 i 9/10) mijenja se član 101.a) i glasi:

“Visokoškolske ustanove vjerskih zajednica u Bosni i Hercegovini sa područja Unsko-sanskog kantona finansiraju se iz Budžeta Unsko-sanskog kantona prema istim kriterijima kao i ostali fakulteti koji se finansiraju iz Budžeta Unsko-sanskog kantona”.

**Član 2.**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Broj 01-02-1-31/11     | Predsjedavajući Skupštine    |
| 16. marta 2011. godine | Unsko-sanskog kantona        |
| B i h a ć              | mr. sci. <b>Husein Rošić</b> |

**70.**

Na osnovu člana 11. tačka b) odjeljaka A poglavlja V i člana 2. tačka b) poglavlja IV Ustava Unsko-sanskog kantona – prečišćeni tekst (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, br. 1/04 i 11/04), na prijedlog Vlade Unsko-sanskog kantona, Skupština Unsko-sanskog kantona, na 4. sjednici održanoj 16. marta 2011. godine, donijela je

**ZAKON****O DOPUNI ZAKONA O UNIVERZITETU U BIHAĆU****Član 1.**

U Zakonu o Univerzitetu u Bihaću (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 16/09), u članu 39. iza stava (5) dodaje se novi stav (6) koji glasi:

“Visokoškolske ustanove vjerskih zajednica u Bosni i Hercegovini koje su pridružene u

Univerzitet u Bihaću na osnovu ugovora o pridruživanju za poslove osnovne djelatnosti finansiraju se na isti način kao i organizacione jedinice Univerziteta.”

**Član 2.**

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Broj 01-02-1-32/11     | Predsjedavajući Skupštine    |
| 16. marta 2011. godine | Unsko-sanskog kantona        |
| B i h a ć              | mr. sci. <b>Husein Rošić</b> |

**71.**

Na osnovu člana 11. n) odjeljaka A poglavlja V Ustava Unsko-sanskog kantona, (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona” br.1/04 i 11/04), te shodno članu 97. i članu 173. Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 5/04), i člana 7. Odluke o službi Skupštine Unsko-sanskog kantona (“Službeni list Unsko-sanskog kantona”, broj 3/97), a u vezi sa članom 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o službi Skupštine Unsko-sanskog kantona, te shodno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji službe Skupštine broj 01/02-02-3-62/09, a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i finansijsko-administrativna pitanja, Skupština Unsko-sanskog kantona, na 4. sjednici održanoj dana 16.3.2011.godine, donosi

**ODLUKU****O IMENOVANJU SEKRETARA SKUPŠTINE UNSKO-SANSKOG KANTONA****I**

Skupština Unsko-sanskog kantona, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i finansijsko-administrativna pitanja, imenuje na mjesto Sekretara skupštine Unsko-sanskog kantona diplomiranu pravnicu Zibiju Muslić-Bibanović.

**II**

Predsjedavajući Skupštine Unsko-sanskog kantona će, uz prethodnu saglasnost Komisije za izbor i imenovanje i finansijsko-administrativna pitanja, sekretaru Skupštine donijeti rješenje o visini plaće u skladu sa pozitivnim propisima, te drugim pravima iz radnog odnosa.

**III**

O izvršenju ove Odluke, kao i primopredaji dužnosti u okviru službe, starat će se imenovana



## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Član 2.

Javna zdravstvena ustanova Gradska apoteka Ključ je pravni slijednik organizacione – poslovne jedinice Apoteke Doma zdravlja Ključ, sa preuzetim sredstvima, pravima i obavezama.

Ustanova je u državnoj svojini i ima svojstvo pravnog lica.

### Član 3.

Ustanova iz člana 1. ove Odluke će poslovati pod nazivom: Zdravstvena ustanova "Gradska apoteka" Ključ (u daljem tekstu: Apoteka).

Skraćeni naziv ustanove je: ZU "Gradska apoteka" Ključ.

Sjedište Apoteke je u Ključu, Ul. Kulina bana bb.

### Član 4.

Apoteka u svom radu upotrebljava pečat i štambilj čiji se oblik i sadržaj utvrđuju Statutom ustanove u skladu sa zakonom.

## III. DJELATNOST

### Član 5.

Ustanova će obavljati slijedeće djelatnosti:

52.310 apoteke, izdavanje i spravljenje lijekova po recepturi;

52.320 trgovina na malo medicinskim preparatima i pomagalicama;

52.330 trgovina na malo kozmetičkim i toaletnim proizvodima.

U okviru osnovne djelatnosti Apoteka vrši snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima stanovništva, zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika koji obavljaju privatnu praksu lijekovima i medicinskim sredstvima, a što podrazumijeva:

- snabdijevanje herbalnim lijekovima i herbalnim supstancama;
- snabdijevanje homeopatskim lijekovima;
- izrada i snabdijevanje magistralnim i galenskim lijekovima;
- snabdijevanje dječijom hranom i dječijom opremom, kao i dijetetskim proizvodima;
- snabdijevanje kozmetičkim i drugim sredstvima za negu i očuvanje zdravlja;
- savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dijetetskih proizvoda;

- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva, a koje podrazumijevaju mjerenja određenih parametara koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze kao što su mjerenja šećera u krvi, krvnog pritiska, težine i sl.

## IV. IMOVINA I SREDSTVA

### Član 6.

Imovinu Apoteke čine stvari, prava i novac.

Sredstva za osnivanje i početak rada Apoteke osigurat će se iz vlastitih sredstava, a ukoliko sa istima ne raspolaže, osigurat će se iz sredstava osnivača, odnosno Budžeta Unsko-sanskog kantona.

### Član 7.

Sredstva za rad Apoteke ostvaruju se:

- ugovorom, iz sredstava Zavoda zdravstvenog osiguranja USK-a,
- iz sredstava osnivača,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- prodajom materijalnih dobara,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom.

### Član 8.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Apoteke.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze Apoteke, dužan je:

- pokriti višak rashoda nad prihodima ustanove u roku od 60 dana od usvajanja godišnjeg obračuna, ukoliko su ispunajni uvjeti iz čl. 16. ove Odluke,
- razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora ako je Apoteka za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 2. iz ovog člana, Upravni odbor je dužan razriješiti direktora Apoteke.

## V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

### Član 9.

Poslove upravljanja Apotekom vrši Upravni odbor.

Nadležnost, kao i način i postupak imenovanja Upravnog odbora, utvrđuju se zakonom.

Djelokrug, ovlaštenje i odgovornost Upravnog odbora utvrđuju se Statutom ustanove.

#### **Član 10.**

Organ rukovođenja Apotekom je direktor.

Direktora imenuje Upravni odbor uz prethodnu saglasnost kantonalnog ministra na način predviđen zakonom, na period od četiri godine.

Za direktora ustanove imenuje se lice sa završenim farmaceutskim fakultetom i najmanje pet godina radnog iskustva u struci, te u skladu sa drugim uvjetima propisanim zakonskim i podzakonskim propisima, te Statutom ustanove.

#### **Član 11.**

Ako se ne izvrši imenovanje direktora ustanove u roku od 60 dana od dana isteka konkursnog roka, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora postavlja se najduže na period od 6 mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

#### **Član 12.**

Mr. sci. Nedžad Kapetanović, mr. ph., nastanjen u Ključu, Stari grad bb, imenuje se za vršioca dužnosti direktora Apoteke i isti će zastupati i predstavljati ustanovu do imenovanja direktora u skladu sa zakonom, bez ograničenja.

Vršilac dužnosti direktora bit će odgovoran za zakonitost rada, te je u obavezi obaviti pripreme za početak rada ustanove, pribaviti potrebna odobrenja i podnijeti prijavu za upis ustanove u sudski registar, u roku od tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

U slučaju da vršilac dužnosti direktora ne može prihvatiti prava i obaveza iz ovog člana, kantonalni ministar će uputiti Vladi Unsko-sanskog kantona drugi prijedlog za imenovanje.

### **VI. PRAVA I OBAVEZE**

#### **Član 13.**

U međusobnim pravima i obavezama između osnivača i Apoteke osnivač ima prava i obaveze:

- odlučivanje o statusnim promjenama, promjeni djelatnosti i prestanku rada kad se za to steknu zakonski uvjeti,
- davanje saglasnosti na odluku o promjeni naziva i sjedišta,

- razmatranje godišnjeg izvještaja o radu koji uključuje i finansijsko poslovanje Apoteke,
- druga prava i obaveze u skladu sa zakonom, podzakonskim, općim i drugim aktima.

#### **Član 14.**

Apoteka u pravnom prometu nastupa samostalno bez ograničenja.

Za svoje obaveze Apoteka odgovara svim svojim sredstvima—potpuna odgovornost.

Višak rashoda nad prihodima iskazan po završnom računu Apoteka pokriva iz vlastitog fonda rezervi u skladu sa zakonom.

Ako se višak rashoda ne može pokriti iz izvora prethodnog stava, pokrit će ih osnivač na način određen zakonom, ukoliko utvrdi da su gubici ustanove nastali iz objektivnih okolnosti, odnosno okolnosti za koje ustanova nije odgovorna.

### **VII. AKTI USTANOVE**

#### **Član 15.**

Statut Apoteke donosi Upravni odbor uz saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona.

#### **Član 16.**

Apoteka donosi i druge opće akte u skladu sa Statutom i zakonom.

Statutom kao osnovnim aktom uređuje se:

- organizacija Apoteke,
- način odlučivanja direktora i Upravnog odbora,
- način na koji direktor donosi odluke u vezi sa poslovanjem Apoteke,
- druga prava i obaveze direktora i Upravnog odbora,
- druga pitanja vezana za obavljanje apotekarske djelatnosti, kao i za rad i poslovanja apoteka u skladu sa zakonom.

### **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 17.**

Apoteka je dužna donijeti Statut u roku od 30 dana od dana upisa organizovanja ustanove u sudski registar.

Apoteka je dužna donijeti i druga akta predviđena zakonom i Statutom ustanove u roku od 60 dana od upisa u sudski registar.

#### **Član 18.**

Apoteka je dužna, prema potrebama procesa rada, preuzeti zaposlenike prema njihovoj školskoj spremi i radnim sposobnostima, kao i postojeći prostor i opremu.

## Član 19.

Diobeni bilans o sredstvima, pravima i obavezama potrebno je sačiniti u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Saglasnost na diobeni bilans daje Vlada Unsko-sanskog kantona.

Međusobna prava i obaveze između Zdravstvene ustanove Dom zdravlja Ključ i Apoteke uredit će se pismenim ugovorom i u skladu sa početnim bilansom.

## Član 20.

Ova Odluka predstavlja pravni osnov za upis u  
sudski registar Apoteke.

## Član 21.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj 01-02-1-34/11  
16. marta 2011. godine  
Bihać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona  
mr. sci. **Husein Rošić**

74.

Na osnovu člana 98. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 4. sjednici održanoj 16. marta 2011. godine, donijela je slijedeći

## ZAKLJUČAK

# I

Prihvata se inicijativa za izmjene i dopune Zakona o porezu na imovinu i porezu na naslijeđe i poklon Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 5/04).

## II

Traži se od Ministarstva finansija Unsko-sanskog kantona da što hitnije uputi u skupštinsku proceduru izmjene i dopune Zakona o porezu na imovinu i porezu na naslijeđe i poklon Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona, br. 5/04).

### III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj 01-02-4-33/11  
16. marta 2011. godine  
Bijhać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona  
mr. sci. **Husein Rošić**

**75.**

Na osnovu člana 98. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 4. sjednici održanoj 16. marta 2011. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

# I

Ne prihvata se Izvještaj o radu Nezavisnog odbora za izbor i reviziju policijskog komesara Unsko-sanskog kantona za 2010. godinu.

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj 01-02-4-35/11  
16. marta 2011. godine  
Bihać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona  
mr. sci. **Husein Rošić**

## 76.

Na osnovu člana 98. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 4. sjednici održanoj 16. marta 2011. godine, donijela je slijedeći

# ZAKLJUČAK

# I

Traži se od Ministarstva unutrašnjih poslova Unsko-sanskog kantona da pripremi prijedlog izmjene člana Zakona o unutrašnjim poslovima Unsko-sanskog kantona, koji tretira pitanje trajanja mandata Nezavisnog odbora za izbor i reviziju policijskog komesara Unsko-sanskog kantona.

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj 01-02-4-37/11  
16. marta 2011. godine  
Bihać

Predsjedavajući Skupštine  
Unsko-sanskog kantona  
mr. sci. **Husein Rošić**

**77.**

Na osnovu člana 98. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 4. sjednici održanoj 16. marta 2011. godine, donijela je sljedeći

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Program rada Zavoda zdravstvenog osiguranja Unsko-sanskog kantona za 2011. godinu.

**II**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Broj 01-02-4-38/11     | Predsjedavajući Skupštine    |
| 16. marta 2011. godine | Unsko-sanskog kantona        |
| B i h a ć              | mr. sci. <b>Husein Rošić</b> |

**78.**

Na osnovu člana 98. stav (2) Poslovnika Skupštine Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", br. 5/04), Skupština Unsko-sanskog kantona, na 4. sjednici održanoj 16. marta 2011. godine, donijela je sljedeći

**ZAKLJUČAK****I**

Usvaja se Program i plan rada Sportskog saveza Unsko-sanskog kantona za 2011. godinu sa Finansijskim planom prihoda i rashoda za 2011.godinu.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

|                        |                              |
|------------------------|------------------------------|
| Broj 01-02-4-39/11     | Predsjedavajući Skupštine    |
| 16. marta 2011. godine | Unsko-sanskog kantona        |
| B i h a ć              | mr. sci. <b>Husein Rošić</b> |

**79.**

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 5/08) i Uputstva o otvaranju posebnih transakcijskih računa u okviru

Jedinstvenog računa Trezora u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 13/09), Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17.3.2011. godine, donosi

**ODLUKU****O OTVARANJU POSEBNOG KARTIČNOG RAČUNA U OKVIRU JEDINSTVENOG RAČUNA TREZORA ZA POTREBE PREMIJERA KANTONA****Član 1.**

Otvora se poseban kartični račun broj: 3385002274919482, koji je vezan za račun Budžeta Unsko-sanskog kantona broj: 338-900-2202628383, nalazi se u okviru Jedinstvenog računa Trezora, a služi za plaćanje putem Business kartice za potrebe premijera Kantona.

**Član 2.**

Sredstva na ovom računu uplaćivat će se sa računa Budžeta Unsko-sanskog kantona broj: 338-900-2202628383, sa budžetske organizacije Vlada Unsko-sanskog kantona – 11010001.

**Član 3.**

O otvaranju posebnog transakcijskog računa zaključit će se Ugovor sa budžetskom bankom Unsko-sanskog kantona.

**Član 4.**

Ovlašćuju se premijer Kantona i ministar Ministarstva finansija da izvrše potpisivanje Ugovora iz člana 3. ove Odluke.

**Član 5.**

Plaćanje sa ovog računa vršit će se putem elektronske kartice koju će koristiti premijer Kantona do visine od 10.000,00 KM godišnje.

Pravdanje svakog utroška podrazumijeva potpisan račun troška od strane premijera Kantona. Plaćanja se mogu vršiti za sljedeće vrste troškova:

- troškove reprezentacije,
- troškove smještaja (hotelski račun),
- troškove drugih sličnih usluga.

**Član 6.**

Potpisivanje obrasca broj 2 za prijenos sredstava i obrasca broj 3 kojim se pravdaju troškovi po navedenom računu vršit će ovlaštena lica u skladu sa Procedurama načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura, te Uputstvom o kolanju računovodstvene dokumentacije ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/08).

**Član 7.**

O realizaciji ove Odluke starat će se Ministarstvo finansija i Služba za stručne i zajedničke poslove Vlade Unsko-sanskog kantona i kantonalnih organa uprave.

**Član 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.

Broj 03-017-112/2011

Premijer Kantona

17. marta 2011. godine

dr. sci. **Hamdija Lipovača**

Bihać

80.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 5/08), a u vezi sa članom 11. Zakona o kulturi ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 2/09), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17.3.2011. godine, donosi

**ODLUKU****O OSNIVANJU SAVJETA ZA KULTURU****I**

Osniva se Savjet za kulturu Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Savjet) kao stručno savjetodavno tijelo kojeg čine istaknuti kulturni djelatnici iz različitih oblasti kulturnog stvaralaštva, u slijedećem sastavu:

1. Edin Mašić, predsjednik
2. Nijazija Maslak, član
3. Asmir Pirić, član
4. Milica Kecman, član
5. Ismet Kasumović, član
6. Salih Suljanović, član
7. Alen Zulić, član
8. Fikret Kurtović, član

**II**

Mandat predsjednika i članova Savjeta je četiri (4) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora svakog od članova Savjeta za još jedan mandat.

Predsjedniku i članu Savjeta mandat može prestati prije isteka vremena na koji je imenovan:

- po vlastitom zahtjevu;
- razrješenjem zbog neizvršavanja poslova iz nadležnosti ili drugih obaveza utvrđenih Poslovníkom o radu Savjeta.

**III**

Savjet ima nadležnost da:

- utvrđuje sadržaj i smjernice, te priprema prijedlog Programa u oblasti kulture;
- prati, ocjenjuje i daje mišljenje o izvršenju Programa u oblasti kulture, te daje inicijative za njegove izmjene i dopune;
- ocjenjuje stanje i razvoj kulturnih djelatnosti u oblasti kulture;
- daje mišljenje o prijedlozima zakona i drugih propisa iz oblasti kulture, te prijedlozima drugih zakona i propisa koji zadiru u oblast kulture;
- daje inicijative i prijedloge za uređivanje drugih pitanja iz oblasti kulture;
- iznosi stavove i mišljenja kada određena aktivnost o kulturi zagovara nasilje, šund, pornografiju, rasnu, vjersku, nacionalnu ili spolnu netrpeljivost.

**IV**

Savjet je u obavezi najmanje jedanput godišnje podnijeti izvještaj o svom radu Vladi Unsko-sanskog kantona.

**V**

Sredstva za naknade i rad Savjeta osiguravaju se iz sredstava koja se, na osnovu Zakona o kulturi, planiraju Budžetom Unsko-sanskog kantona.

Visinu naknada za rad predsjednika i članova Savjeta utvrdit će ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta posebnim aktom.

**VI**

Sazivanje, predsjedavanje i učestvovanje u radu sjednice, način donošenja odluka, sadržina zapisnika, kao i druga pitanja od značaja za rad Savjeta, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Savjeta.

**VII**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 03-017-113/2011

Premijer Kantona

17. marta 2011. godine

dr. sci. **Hamdija Lipovača**

Bihać

81.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Službeni list Unsko-sanskog kantona", broj 5/08), člana 11. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema JU Spomen-biblioteka "Skender Kulenović"

Bosanski Petrovac ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 11/98 i 10/03), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17.3.2011. godine, donosi

## RJEŠENJE

### O IMENOVANJU PRIVREMENOG UPRAVNOG ODBORA JU SPOMEN- -BIBLIOTEKA "SKENDER KULENOVIĆ" BOSANSKI PETROVAC

#### I

Do okončanja postupka izbora i imenovanja člana Upravnog odbora JU Spomen-biblioteka "Skender Kulenović" Bosanski Petrovac, na način i po postupku predviđenom Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03 i 34/03), za članove privremenog Upravnog odbora, a najviše na period do 60 dana, imenuju se:

1. Fikret Muratović - ispred osnivača
2. Emira Družić - ispred osnivača
3. Seima Hodžić - ispred zaposlenih

#### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 03-017-126/2011  
17. marta 2011. godine  
Bihać

Premijer Kantona  
dr. sci. **Hamdija Lipovača**

82.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 5/08), člana 18. stav 4. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija" ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 7/08), Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17.3.2011. godine, donosi

## RJEŠENJE

### O RAZRJEŠENJU UPRAVNOG ODBORA JU "KANTONALNI FOND ZA POMOĆ U STAMBENOM ZBRINJAVANJU PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA, RATNIH VOJNIH INVALIDA, DEMOBILISANIH BORACA, PROGNANIH OSOBA I SOCIJALNO UGROŽENIH KATEGORIJA"

#### I

Razrješavaju se dužnosti predsjednik i članovi Upravnog odbora JU "Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija" imenovani Rješenjem Vlade Unsko-sanskog kantona, broj 03-017-1871/2009 od 13.11.2009. godine, i to:

1. Sebina Mašić
2. Hamid Šahinović
3. Almir Prošić
4. Senad Kadirić
5. Šemsudin Kozlica

#### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 03-017-134/2011  
17. marta 2011. godine  
Bihać

Premijer Kantona  
dr. sci. **Hamdija Lipovača**

83.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 5/08), člana 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03), člana 18. stav 3. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija" ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 7/08), člana 35. Pravila Javne ustanove "Kantonalni fond za za pomoć u stambenom zbrinjavanju porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija", na prijedlog ministra Ministarstva za pitanja boraca i ratnih

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 5/08), člana 4. stav 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 12/03), člana 19. stav 3. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija" ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 7/08), Vlada Unsko-sanskog kantona, na sjednici održanoj dana 17.3.2011. godine, donosi

## RJEŠENJE

### O IMENOVANJU PRIVREMENOG NADZORNOG ODBORA JU “KANTONALNI FOND ZA POMOĆ U STAMBENOM ZBRINJAVANJU PORODICA ŠEHIDA I POGINULIH BORACA, RATNIH VOJNIH INVALIDA, DEMOBILISANIH BORACA, PROGNAHNIH OSOBA I SOCIJALNO UGROŽENIH KATEGORIJA”

#### I

Imenuje se Nadzorni odbor JU “Kantonalni fond za pomoć u stambenom zbrinjavanju porodica šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih invalida, demobilisanih boraca, prognanih osoba i socijalno ugroženih kategorija”, na period do 60 dana, u sastavu:

1. Mirsad Kaljiković - predsjednik
2. Huzeir Arifagić - član
3. Sejad Keškić - član

#### II

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona”.

Broj 03-017-133/2011  
17. marta 2011. godine  
B i h a ć

Premijer Kantona  
dr. sci. **Hamdija Lipovača**

86.

Na osnovu člana 20. Zakona o koncesijama Unsko-sanskog kantona (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 10/03 i 07/09), Komisija za koncesije Unsko-sanskog kantona, Bihać, na svojoj sjednici održanoj 1.6.2010. godine, donijela je

## PRAVILA

### O RADU KOMISIJE ZA KONCESIJE UNSKO-SANSKOG KANTONA

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilima uređuje se rad Komisije za koncesije Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Komisija):

- postupak podnošenja zahtjeva, izlaganja i prigovori Komisiji, vođenje rasprava pred Komisijom i druga pitanja vezana za rad Komisije;

- način donošenja odluka Komisije kada odlučuje u slučajevima predviđenim članom 5. stav 3. Zakona o koncesijama Unsko-sanskog kantona (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona”, broj 10/03 i 07/09);
- sjednice i broj članova Komisije koji će razmatrati zahtjeve;
- koncentracija vlasništva i mjere kojima je cilj omogućavanje rasta konkurencije u određenom sektoru;
- mjere zaštite potrošača uslijed nedovoljno razvijene konkurencije;
- način rješavanja sporova;
- utvrđivanje kriterija za određivanje naknade za dodijeljenu koncesiju i drugih koncesionih obaveza;
- unutarinja organizacija Komisije;
- utvrđivanje naknada kod angažiranja stručnih institucija za davanje stručnih ocjena neophodnih za rad Komisije;
- zaključivanje ugovora o koncesiji, te
- nadzor i provjera rada koncesionara.

##### Član 2.

Pored pojmova iz člana 4. Zakona o koncesijama Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Zakon), pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima imaju sljedeće značenje:

- “**Javni interes**” podrazumijeva zajednički interes svih ili nekih lokalnih zajednica nad prirodnim dobrima, dobrima u općoj upotrebi i djelatnosti od općeg interesa, a štiti se i osigurava aktima društveno-političke zajednice nadležne za dodjelu svakog pojedinačnog predmeta koncesije.
- “**Kvalificirani ponuđač**” je onaj ponuđač koji je u postupku vrednovanja formalno ispravnih ponuda osvojio najmanje 70% ukupno mogućih bodova određenih u javnom pozivu.
- “**Depozit**” je instrument osiguranja naplate svih novčanih potraživanja koje Koncesor ima prema Koncesionaru u postupku dodjele koncesija i u periodu trajanja ugovora o koncesiji (uplata u novcu ili garancija poslovne banke prihvatljiva za Koncesora).

##### Član 3.

Postupci i aktivnosti vezane za dodjelu koncesije na korištenje u skladu sa Zakonom provode se putem javnog poziva – tendera i putem samoinicijativne ponude.

**Član 4.**

Odluku o pristupanju postupku dodjele koncesije za predmete iz člana 3. Zakona donosi Vlada Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada) na osnovu prethodno pribavljene procjene postojanja javnog interesa.

U slučaju da se predmet koncesije prostire na više kantona, Komisija djeluje u svojstvu Specijalne zajedničke komisije za koncesije Federacije BiH, a resorno kantonalno ministarstvo usaglašava uvjete i oblik dodjele koncesije sa nadležnim kantonalnim ministarstvima i resornim federalnim ministarstvom.

Procjenu postojanja javnog interesa procjenjuje koncesor na osnovu urađene studije ekonomske opravdanosti ili zbog hitnosti pružanja usluga ili postojanja infrastrukture za javnu upotrebu.

Procjena postojanja javnog interesa kod samoinicijativne ponude radi se na osnovu elemenata propisanih u članu 27. stav 2. Zakona.

**II. STUDIJA EKONOMSKE OPRAVDANOSTI****Član 5.**

Za sve predmete koncesije iz člana 3. Zakona, čiji se postupak dodjele provodi putem javnog poziva – tendera, potrebno je uraditi studiju ekonomske opravdanosti.

Nosioci izrade studije ekonomske opravdanosti definirani su u članu 22. i članu 23. stav 2. Zakona.

Studija ekonomske opravdanosti podrazumijeva pisani projekt o stupnju tehničko-tehnološke, socijalne, pravne i ekonomske opravdanosti dodjele koncesije, i pored elemenata definiranih u Dokumentu o politici dodjele koncesija (u daljem tekstu: Dokument o politici) ("Službeni glasnik USK-a, broj 09/04), sadrži i:

- idejni projekt (rješenje),
- procjenu postojanja javnog interesa,
- procjene u cilju zaštite okoliša u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša ("Službene novine Federacije BiH", broj 33/03),
- ispitivanja stvarnih - prirodnih uvjeta,
- detaljne podatke o tehničko-tehnološkim i ekonomskim opravdanostima,
- urbanističko-tehničke mogućnosti i ograničenja,
- spisak pribavljenih dozvola, odobrenja, suglasnosti, prethodnih suglasnosti i drugih akata nadležnih organa, te spisak preostalih

potrebnih odobrenja, suglasnosti, prethodnih suglasnosti i drugih akata,

- procjene rizika.

**Član 6.**

Studija ekonomske opravdanosti iz člana 5. ovih Pravila dostavlja se Komisiji na razmatranje i odobravanje.

Odobrovanje studije ekonomske opravdanosti Komisija provodi u roku od 30. dana od dana prijema iste. Prilikom donošenja odluke o odobravanju studije ekonomske opravdanosti, Komisija naročito cijeni elemente iz člana 22. stav 3. Zakona.

**Član 7.**

Ukoliko urađena i dostavljena studija ne pruža dovoljno kvalitetnih parametara, ukoliko nije potpuna ili nije u skladu sa Dokumentom o politici dodjele koncesija, Komisija u roku od 30 dana, zajedno sa dokumentacijom, vraća studiju Koncesoru uz prijedloge i preporuke koje bi je učinili prihvatljivom.

**III. DODJELA KONCESIJE PUTEM JAVNOG POZIVA – TENDERA****Član 8.**

Koncesor, u roku od 21 dan od donošenja odluke iz člana 6. stav 2. ovih Pravila, dostavlja Komisiji prijedlog teksta javnog poziva - tendera, zajedno sa tenderskom dokumentacijom na razmatranje i odobravanje.

**Član 9.**

Pored elemenata propisanih u članu 23. stav 1. Zakona, prijedlog konačnog teksta javnog poziva - tendera sadrži i:

- kriterije za učešće na javnom pozivu i pravila pod kojima se provodi javni poziv,
- kriterije za vrednovanje ponuda,
- način dostavljanja ponuda (pod šifrom ili punim nazivom ponuđača),
- obavijest o datumu, vremenu i mjestu otvaranja prispjelih ponuda na javni poziv,
- rok do kojeg se ponuda može povući,
- sve podatke o depozitu (oblik, visina, rok za naplatu, korištenje i povrat depozita), i
- podatke o licu zaduženom za davanje svih potrebnih informacija relevantnih za postupak javnog poziva.

**Član 10.**

Prilikom razmatranja javnog poziva, Komisija vodi računa o svim propisanim elementima iz člana 9. ovih Pravila.

**Član 11.**

Komisija, u roku od 21 dan od dana prijema teksta poziva na tender, obavještava Koncesora o njegovom odobravanju.

**Član 12.**

Obavijest o odobravanju teksta javnog poziva donosi se u pisanoj formi i dostavlja se Koncesoru na dalji postupak.

**Član 13.**

Ukoliko prijedlog teksta javnog poziva ne sadrži propisane uvjete ili ne zadovoljava bilo koji kriterij iz člana 9. ovih Pravila, Komisija uz prijedloge ili preporuku vraća prijedlog teksta javnog poziva Koncesoru na izmjene i dopune.

Izmjene i dopune javnog poziva u skladu sa dostavljenim prijedlozima i preporukom Komisije koje su za Koncesora obvezujuće, Koncesor će izvršiti u roku od 15 dana.

Ukoliko Koncesor u ostavljenom roku ne postupi po uputstvima Komisije, smatrat će se da je prijedlog javnog poziva povučen.

**Član 14.**

Po prijemu obavijesti o prihvaćanju prijedloga teksta javnog poziva, Koncesor u roku od 15 dana raspisuje prihvaćeni tekst javnog poziva u skladu sa članom 22. stav 5. Zakona.

**Član 15.**

Oglas o javnom pozivu objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH", najmanje jednom domaćem dnevnom listu i web stranici Vlade Unsko-sanskog kantona.

Na prijedlog Komisije javni poziv se može objaviti i u nekom od inozemnih dnevnih listova.

Koncesor snosi sve troškove objavljivanja javnog poziva.

**Član 16.**

Zainteresirani ponuđači preuzimaju tendersku dokumentaciju i pripremaju ponudu koja u potpunosti mora zadovoljavati specificirane zahtjeve propisane u članu 9. ovih Pravila, u skladu sa uvjetima propisanim u javnom pozivu.

**Član 17.**

Ponuđač sačinjava ponudu u skladu sa uvjetima iz javnog poziva. Ponuda se sastoji iz tehničkog i finansijskog dijela.

Finansijski i tehnički dio ponude mogu se dostaviti u odvojenim omotima - kovertama, koji se tada stavljaju u zajednički omot i dostavljaju na adresu naznačenu u javnom pozivu, ili mogu biti stavljani neposredno u zajednički omot koji se dostavlja na adresu naznačenu u javnom pozivu.

Svi listovi ponude koji sadrže podatke koji omogućavaju komparativno vrednovanje elemenata ponude moraju biti ovjereni i potpisani od ovlaštenog lica ponuđača.

**Član 18.**

Komisija zaprima ponude i prateću dokumentaciju do roka naznačenog u javnom pozivu.

Javno otvaranje zaprimljenih ponuda, utvrđivanje identiteta ponuđača, kao i utvrđivanje sadržaja ponuda i njihovu formalnu ispravnost, sprovodi Komisija koja prethodno treba obavijestiti ponuđače, Koncesora i sredstva javnog informiranja o terminu i mjestu otvaranja ponuda.

Otvaranje zaprimljenih ponuda Komisija provodi u prisustvu ponuđača ili njihovih punomoćnika, Koncesora i zainteresiranih predstavnika sredstava javnog informiranja.

**Član 19.**

Formalna ispravnost dostavljene ponude podrazumijeva utvrđivanje blagovremenosti (datum dostavljanja ponude) i potpunosti (zapečaćenost ponude, kompletnost dokumentacije, nepotpisana i neovjerena dokumentacija).

**Član 20.**

O postupku iz člana 18. stav 2. ovih Pravila Komisija vodi zapisnik, koji obavezno sadrži spisak svih dostavljenih ponuda, naziv (ime) ili šifru ponuđača, te imena prisutnih predstavnika ponuđača, članove Komisije, predstavnike Koncesora, te predstavnike sredstava javnog informiranja.

**Član 21.**

Predstavnik ponuđača koji prisustvuje aktivnostima iz člana 18. stav 2. ovih Pravila mora imati originalno ovlaštenje ponuđača koje sadrži: puni naziv ponuđača, puno ime i prezime sa brojem dokumenta na osnovu kojeg je moguće uraditi identifikaciju ovlaštenika i jasno određen nivo ovlaštenja.

**Član 22.**

Dostavljene ponude kojima je utvrđena formalna neispravnost Komisija neće vrednovati, o čemu će se ponuđač takve ponude pismeno obavijestiti, a sve prisutne na otvaranju ponuda Komisija će usmeno upoznati, konstatirajući da je ponuda formalno neispravna.

**Član 23.**

Ukoliko nijedna od prispjelih ponuda nije formalno ispravna, Komisija će to konstatirati prilikom otvaranja ponuda, a potom će o istom pisano, u roku od 5 dana, obavijestiti ponuđače i Koncesora.

**Član 24.**

Nakon provedenog postupka iz člana 18. stav 2. ovih Pravila, Komisija u roku od 7 dana od otvaranja ponuda, bez prisustva javnosti, u skladu sa kriterijima iz javnog poziva pristupa vrednovanju formalno ispravnih ponuda.

Vrednovanju formalno ispravnih ponuda može prisustvovati predstavnik Koncesora.

Vrednovanje formalno ispravnih ponuda Komisija će obaviti u roku od 30 dana od otvaranja ponuda.

Ukoliko se u postupku vrednovanja formalno ispravnih ponuda utvrde neke nejasnoće formalne prirode, Komisija će pisanim putem od ponuđača takve ponude zatražiti pojašnjenje, o čemu će biti upoznati i ostali ponuđači formalno ispravnih ponuda.

Ponuđač je dužan Komisiji dostaviti pojašnjenje u roku od 7 dana od dana prijema obavještenja. Ukoliko ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi pojašnjenje, ponuda se odbacuje.

Dostavljeno pojašnjenje treba pomoći kod razumijevanja pojedinih elemenata ponude i ne može utjecati na karakter i vrednovanje ponude.

**Član 25.**

O vrednovanju formalno ispravnih ponuda Komisija vodi zapisnik, u kojem se navodi i prijedlog rang-liste vrednovanih ponuđača koji potpisuju svi članovi Komisije.

**Član 26.**

Komisija utvrđenu rang-listu kvalificiranih ponuđača dostavlja ponuđačima, i Vladi Unsko-sanskog kantona predlaže da dodijeli koncesiju najpovoljnijem ponuđaču sa ove rang-liste.

Na zahtjev Vlade, Komisija će uz rang-listu dostaviti i drugu dokumentaciju vezanu uz vrednovanje ponuđača.

**Član 27.**

Ako ponuđač koji je nakon provedenog javnog poziva odlukom Vlade određen za Koncesionara u ostavljenom roku ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi pravo na povrat depozita.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Pravila, Komisija za koncesionara može Vladi predložiti slijedećeg kvalificiranog ponuđača sa rang-liste da pod istim uvjetima potpiše ugovor o koncesiji.

**IV. DODJELA KONCESIJE PUTEM SAMOINICIJATIVNE PONUDE****Član 28.**

Zainteresirani ponuđač može Koncesoru dostaviti zahtjev za dodjelu koncesije za predmete koncesije za koje nije raspisan javni poziv – tender.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Pravila, Koncesor od zainteresiranog ponuđača može tražiti da u roku od 60 dana uz zahtjev dostavi studiju ekonomske opravdanosti.

**Član 29.**

Vlada Kantona, na prijedlog resornog ministarstva, a uz prethodnu saglasnost općinskog vijeća na čijem području se nalazi koncesiono dobro koje je predmet interesa za dodjelu koncesije, procjenjuje postojanje javnog interesa za predmetnu koncesiju.

Ukoliko taj interes postoji, Vlada Kantona donijet će odluku o postojanju javnog interesa na osnovu koje će Koncesor podnijeti zahtjev Komisiji za dobivanje ovlaštenja za vođenje pregovora sa zainteresiranim ponuđačem.

Uz zahtjev za dobivanje ovlaštenja za vođenje pregovora sa zainteresiranim ponuđačem Koncesor će Komisiji dostaviti i okvir za pregovore koji obavezno mora sadržavati:

- obim i sadržaj predmetne koncesije,
- uvjete investiranja i rokove,
- izgradnju, način, vrijeme i uvjete korištenja predmetne koncesije,
- obveze u oblasti zaštite okoliša,
- cijenu proizvoda – usluga koja će se ponuditi građanima prilikom korištenja koncesije,
- visinu koncesione naknade,
- oblik i iznos depozita.

**Član 30.**

Po prijemu zahtjeva iz člana 29. stav 1. ovih Pravila Komisija u roku od 15 dana obavještava Koncesora o tome da li odobrava davanje ovlaštenja za provođenje postupka pregovaranja za dodjelu koncesije.

**Član 31.**

Postupak pregovaranja sa podnosiocem samoinicijativne ponude koncesor provodi u roku od 90 dana od dana prijema ovlaštenja za vođenje pregovora i može se obavljati u fazama.

Na zahtjev učesnika u pregovaranju Komisija može odobriti dodatno vrijeme za vođenje pregovora koje ne može biti duže od 30 dana.

**Član 32.**

O svim fazama pregovora sa zainteresiranim ponuđačem Koncesor vodi zapisnik koji mora sadržavati: mjesto i datum vođenja pregovora, predmet koncesije, imena učesnika u pregovorima i njihovu funkciju i sve dogovarane elemente definirane u okviru za pregovore. Zapisnik potpisuju svi prisutni učesnici postupka pregovaranja.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana ovih Pravila Koncesor dostavlja Komisiji u roku od 3 dana nakon završetka pojedine faze pregovaranja kako bi se postupak mogao pratiti i javnost obavještavati.

Po završetku pregovaranja, kompletan zapisnik, u kojem moraju biti sadržani svi dogovoreni elementi, Koncesor dostavlja Komisiji u roku od 7 dana.

**Član 33.**

Radi praćenja procesa pregovaranja, Komisija od Koncesora može tražiti dostavljanje originalne dokumentacije, koju je Koncesor dužan dostaviti u roku od 3 dana od dana prijema zahtjeva.

**Član 34.**

Nakon analize i provjere elemenata iz zapisnika i dokumentacije iz člana 33. ovih Pravila, Koncesor će u roku od 30 dana, u skladu sa članom 8. stav 6. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o koncesijama ("Službeni glasnik USK-a", broj 07/09) predložiti Vladi Unsko-sanskog kantona da donese odluku o dodjeli koncesije.

**Član 35.**

U slučaju da podnosilac samoinicijativne ponude nakon donošenja odluke o dodjeli koncesije u ostavljenom roku ne potpiše ugovor o koncesiji, gubi pravo na povrat depozita.

**Član 36.**

U skladu sa Dokumentom o politici dodjele koncesija, u slučaju da za isti predmet koncesije i prije donošenja odluke iz člana 34. ovih Pravila ponude dostave i drugi zainteresirani ponuđači, provodit će se postupak dodjele koncesije putem javnog poziva – tendera koji je propisan Zakonom i članom 8. do 27. ovih Pravila.

Odredbe navedene u stavu 1. ovog člana ovih Pravila neće se primjenjivati na samoinicijativne ponude podnesene resornim ministarstvima Vlade Unsko-sanskog kantona prije stupanja na snagu ovih Pravila.

**V. NAČIN RADA, SASTAV I SJEDNICE  
KOMISIJE ZA KONCESIJE****Član 37.**

U obavljanju svojih nadležnosti i funkcija koje su definirane u članu 12. i 13. Zakona, Komisija se zalaže za zadovoljavanje javnih potreba i unaprjeđenje privrednog razvoja uključivanjem privatnog sektora u:

- finansiranje, projektiranje, izgradnju, obnovu, održavanje i/ili rukovođenje radom infrastrukture i za nju vezanih objekata i uređaja,
- pružanje usluga i eksploataciju prirodnih resursa i objekata koji služe njihovom iskorištavanju, vodeći računa o zaštiti privrednih i društvenih interesa, te zaštiti okoliša.

Pritom će se Komisija posebno brinuti za pravičan odnos prema privatnom sektoru i o interesima korisnika usluga iz koncesionog projekta.

**Član 38.**

Kada se pokreće postupak dodjele koncesija koji je propisan članom 5. stav 3. Zakona, Komisija se sastoji od 5 članova kada se koncesiono dobro nalazi na području jedne općine, a ukoliko se koncesiono dobro nalazi na području više općina, onda svaka od tih općina participira u radu Komisije sa svoja 2 člana.

Tri člana Komisije iz stava 1. ovih Pravila su stalni članovi Komisije koji se imenuju u skladu sa članom 9. stav 1. Zakona, a preostali članovi Komisije su promjenjivi članovi i imenuju ih resorni ministri sa liste dostavljene od strane općinskih vijeća na čijoj teritoriji je predmet koncesije.

Prilikom odlučivanja u predmetu rasprave, članovi Komisije se ne mogu suzdržati od mišljenja, a odluke se donose konsenzusom.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Komisija radi u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

U radu Specijalne zajedničke komisije učestvuju najmanje 3 člana Komisije ispred Unsko-sanskog kantona, a njih delegira Vlada Unsko-sanskog kantona iz reda stalnih i promjenljivih članova Komisije.

Prilikom odlučivanja u predmetu rasprave, član Komisije i član Specijalne zajedničke komisije se ne može suzdržati prilikom odlučivanja.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Komisija i Specijalna zajednička komisija radi u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

#### **Član 39.**

Predsjednik Specijalne zajedničke komisije utvrđuje datum i mjesto održavanja sjednice, dnevni red i na osnovu diskusija vođenih na sjednici predlaže zaključke i odluke.

#### **Član 40.**

Poziv i materijale za sjednice Komisije, članovima Komisije priprema i uz suglasnost predsjedavajućeg Komisije dostavlja sekretar Komisije najmanje 8 dana prije zakazivanja sjednice, a izuzetno i u hitnim slučajevima, što se mora naglasiti, i u kraćem roku.

#### **Član 41.**

Odluke Komisije se donose konsenzusom, a Specijalne zajedničke komisije prostom većinom glasova imenovanih članova Specijalne zajedničke komisije.

#### **Član 42.**

Sjednice Komisije se održavaju prema potrebi, a mogu se održavati i van sjedišta Komisije.

O toku sjednice Komisije i Specijalne zajedničke komisije vodi se zapisnik. Zapisnik vodi sekretar Komisije. Zapisnik potpisuju svi članovi Komisije i sekretar Komisije.

#### **Član 43.**

Komisija donosi odluke i zaključke u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 02/98 i 48/99).

Odluke Komisije izrađuje sekretar Komisije u saradnji sa predsjedavajućim Komisije.

Ovjerene odluke Komisija u roku od 7 dana dostavlja učesnicima u postupku.

Po zahtjevu Vlade Unsko-sanskog kantona, resornog ministra ili općinskog načelnika općine na čijoj teritoriji se nalazi predmet

koncesije, Komisija će dostaviti kopije i drugih dokumenata.

#### **Član 44.**

Preispitivanje svojih odluka Komisija radi u skladu sa članom 19. Zakona.

#### **Član 45.**

Konačne odluke Komisije objavljuju se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

#### **Član 46.**

Komisija će prema svojoj procjeni jedan ovjeren primjerak odluke, donesen u skladu sa Zakonom, dostaviti nadležnom registracionom sudu koncesionara radi pohranjivanja.

#### **Član 47.**

Pohranjena odluka Komisije iz člana 46. ovih Pravila ima istu snagu i dejstvo kao akt nadležnog registracionog suda Koncesionara.

#### **Član 48.**

Kada odlučuje o sporednim i procesnim pitanjima u toku postupka, Komisija odlučuje u formi zaključaka.

Zaključak u pisanoj formi izrađuje sekretar Komisije u suradnji sa predsjedavajućim Komisije.

Zaključak se dostavlja svim učesnicima u postupku i ne objavljuje se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

### **VI. IZLAGANJA, PRIGOVORI I VOĐENJE RASPRAVA PRED KOMISIJOM**

#### **Član 49.**

Sjednice Komisije su javne i mogu im prisustvovati zainteresirane strane kada se na njima razmatraju podnesene žalbe iz člana 12. alineja 3. Zakona i kada to zahtijeva ministar. Postupak donošenja odluka i zaključaka na ovakvim sjednicama Komisije propisan je članom 41. do 48. ovih Pravila.

U cilju zaštite javnog interesa Komisija može na vlastitu inicijativu, na zahtjev učesnika tenderskog postupka ili na zahtjev Koncesora, održati javnu raspravu o bilo kojem pitanju iz svoje nadležnosti.

Ukoliko ocijeni neophodnim održavanje javne rasprave, te da je njeno održavanje u službi javnog interesa, održavanje iste Komisija će provesti u skladu sa članom 18. Zakona.

Sve troškove nastale održavanjem javne rasprave snosi predlagач održavanja javne rasprave.

#### **Član 50.**

Ovlašteno lice učesnika u postupku izlaganja, prigovora i vođenja rasprave pred Komisijom, može iznositi činjenice, stavove i argumente i prezentirati Komisiji svu relevantnu dokumentaciju, te iznositi prigovore u pisanoj formi.

#### **Član 51.**

Ovlašteno lice učesnika u postupku mora imati ovjerenu pisanu punomoć koja sadrži elemente iz člana 21. ovih Pravila i valjan identifikacijski dokument (lična karta ili pasoš).

#### **Član 52.**

Ovlašteno lice učesnika u postupku ima pravo:

- prisustvovati postupku otvaranja ponuda,
- zatražiti povrat depozita u roku od 7 dana od dana prijema pismenog obavještenja da ponuda nije prihvaćena,
- na prijem obavještenja o rezultatima javnog poziva,
- prigovora na zakonitost provedenog javnog poziva.

#### **Član 53.**

U cilju kvalitetnijeg vođenja postupka Komisija će od učesnika zahtijevati da svoje mišljenje i dokaze dostavljaju u pisanoj formi.

Komisija će zabraniti ili ograničiti iznošenje, objavljivanje ili davanje u javnost svih informacija ili dokumenata ukoliko to zahtijeva karakter tog dokumenta ili je to u cilju zaštite javnog interesa.

Informacije i dokumenti koji imaju za cilj zaštitu javnog interesa, Komisija priprema i dostavlja učesnicima neposredno prije održavanja javne rasprave.

Davanje informacija javnosti i strankama u postupku obavljat će se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/01) i Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 57/01).

#### **Član 54.**

O toku javne rasprave pred Komisijom, vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući Komisije ili njegov zamjenik, prisutni članovi Komisije, sekretar Komisije, kao i prisutni ovlašteni predstavnici učesnika vođenog postupka.

Zapisnik sa javne rasprave ima svoju formu i sadrži:

- mjesto, datum i vrijeme održavanja javne rasprave,
- imena prisutnih članova Komisije i prisutnih ovlaštenih predstavnika učesnika postupka,
- predmet raspravljanja i odlučivanja,
- iskaze učesnika rasprave, mišljenje Komisije i
- zaključke koji su doneseni u toku javne rasprave.

### **VII. KONCESIONA NAKNADA**

#### **Član 55.**

Za dodijeljenu koncesiju Koncesionar plaća naknadu u skladu sa ugovorom o koncesiji.

Iznos koncesione naknade na prijedlog Komisije utvrđuje Vlada Unsko-sanskog kantona svojom odlukom o dodjeli koncesije.

Utvrđena koncesiona naknada novčanog je karaktera i sastavni je dio ugovora o koncesiji.

#### **Član 56.**

Koncesiona naknada određuje se na osnovu vrste, kvaliteta, kategorije, količine, namjene i tržišne cijene prirodnog bogatstva ili dobra u općoj upotrebi, odnosno u zavisnosti od vrste djelatnosti, tržišnih uvjeta poslovanja, dužine trajanja koncesije, procijenjenog rizika i očekivane dobiti (profita). U određivanju iznosa koncesione naknade uzima se u obzir i kriterij zaštite okoliša, procjena štetnih efekata koncesione djelatnosti na okoliš i potrebna finansijska sredstva za njihovo naknadno obnavljanje, sanaciju i rekultivaciju, a u skladu sa okolinskim dozvolama.

Koncesiona naknada utvrđena je i Dokumentom o politici dodjele koncesija.

#### **Član 57.**

Pored ugovorene koncesione naknade, Koncesionar, u skladu sa članom 13. stav 10. Zakona o koncesijama, plaća i troškove koji nastanu zbog razmatranja bilo kojeg pitanja dostavljenog Komisiji, kao i troškove nastale pri provođenju odluka, zaključaka ili naredbi Komisije.

#### **Član 58.**

Koncesiona naknada se sastoji od:

- naknade za pravo korištenja koja se obračunava jednokratno, a plaća se u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora u koncesiji (jednokratna naknada), i

- naknada od prihoda ostvarenog korištenjem predmeta koncesije, a plaća se tokom godine za sve vrijeme korištenja koncesije na način utvrđen u ugovoru o dodjeli koncesije (mjesečno, kvartalno, godišnje).

#### **Član 59.**

Osnov za utvrđivanje koncesione naknade su podaci iskazani u Dokumentu o politici dodjele koncesija, u studiji ili predstudiji ekonomske opravdanosti, podaci dostavljeni u ponudi ponuđača, podaci iskazani u glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama Koncesionara, kao i podaci utvrđeni nadzorom i provjerom rada Koncesionara.

#### **Član 60.**

Jednokratna koncesiona naknada ne može biti manja od 1,5% ukupnog iznosa investicione vrijednosti projekta – predmeta koncesije.

Godišnja koncesiona naknada ne može biti manja od godišnje naknade iskazane u Dokumentu o politici dodjele koncesija i u studiji ekonomske opravdanosti, bez obzira na rezultate poslovanja, iskazane u finansijskim izvještajima, glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama Koncesionara.

Godišnja koncesiona naknada plaća se do 10. u mjesecu za prethodni mjesec, odnosno do 10. u mjesecu za prethodni kvartal kada je plaćanje iste ugovoreno kvartalno.

U slučaju kašnjenja uplate godišnje, odnosno jednokratne koncesione naknade, Koncesionar može pokrenuti postupak raskida koncesionog ugovora.

#### **Član 61.**

Koncesiona naknada definirana članom 55. do 60. ovih Pravila je prihod Budžeta Unsko-sanskog kantona i raspoređuje se u omjeru 60% općini ili općinama na čijem teritoriju se nalazi predmet koncesije prema 40% u korist Unsko-sanskog kantona.

### **VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA**

#### **Član 62.**

Za rješavanje sporova koji nastanu u ostvarivanju koncesionih prava i obaveza čiji je predmet nepokretnost i vrijednost prirodnog, historijskog i/ili historijsko - kulturnog i/ili graditeljskog naslijeđa Bosne i Hercegovine, isključiva je nadležnost suda u Federaciji BiH.

#### **Član 63.**

Ugovorne strane su obavezne ugovorom o koncesiji precizno definirati nadležnost suda,

arbitraže ili prihvatiti nadležnost domaćeg suda u svim sporovima koji proizlaze iz ugovora o koncesiji.

Za rješavanje eventualnih sporova koji nastanu u izvršavanju međusobnih prava i obaveza, Koncesor i Koncesionar mogu ugovoriti i arbitražu Komisije.

### **IX. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA, PREKID, PRESTANAK I RASKID UGOVORA O KONCESIJI**

#### **Član 64.**

Nakon što Vlada Unsko-sanskog kantona donese odluku o dodjeli koncesije, Koncesor, na osnovu elemenata iz javnog poziva i ponude odabranog ponuđača ili elemenata utvrđenih u postupku pregovaranja sa samoinicijativnim ponuđačem, u roku od 30 dana utvrđuje tekst ugovora o koncesiji.

Koncesor utvrđeni tekst koncesionog ugovora dostavlja Kantonalnom pravobranilaštvu radi dobivanja mišljenja.

Nakon što dobije pozitivno mišljenje Kantonalnog pravobranilaštva, Koncesor i Koncesionar potpisuju ugovor o koncesiji.

Koncesor i koncesionar ne mogu zaključiti ugovor o koncesiji ukoliko u postupku samoinicijativne ponude nije dobivena saglasnost Komisije za vođenje pregovora, odnosno ukoliko Kantonalno pravobranilaštvo nije dalo pozitivno mišljenje na tekst ugovora o koncesiji.

#### **Član 65.**

Dodijeljeno pravo iz ugovora o koncesiji za korištenje prirodnog bogatstva ili dobra u općoj upotrebi Koncesionar, uz saglasnost Koncesora, upisuje u zemljišne knjige i druge evidencije o nekretninama.

#### **Član 66.**

Ovjerenu kopiju ugovora o koncesiji, zajedno sa ostalom originalnom dokumentacijom koncesionog projekta u izvršnom obliku, Koncesionar u roku od 10 dana od dana potpisivanja koncesionog ugovora dostavlja Komisiji.

Kopiju ugovora iz stava 1. ovog člana, radi jedinstvenog registra koncesionih ugovora na nivou Bosne i Hercegovine, Komisija će u roku od 7 dana od dana prijema dostaviti Komisiji za koncesije Bosne i Hercegovine.

**Član 67.**

Prijenos ugovora o dodjeli koncesije na drugog korisnika radi se na način i pod uvjetima iz člana 28. stav 3. i stav 4. Zakona.

Novi koncesionar preuzima sva prava i obaveze prethodnog koncesionara.

**X. NADZOR I PROVJERA RADA KONCESIONARA****Član 68.**

Nakon potpisivanja ugovora o koncesiji, nadzor i provjeru rada Koncesionara u pogledu ispunjavanja odredaba ugovora o koncesiji obavlja Komisija u skladu sa članom 21. Zakona, najmanje jednom godišnje.

Nadzor i provjeru rada Koncesionara obavlja i Koncesor.

**Član 69.**

Radi pripreme postupka nadzora i provjere rada Koncesionara, Koncesionar će Komisiji dostaviti finansijske izvještaje (periodični i konačni završni obračun) u prethodnoj poslovnoj godini, a po mogućnosti i izvještaj ovlaštenog neovisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja, najkasnije do 15. aprila tekuće godine za prethodnu godinu.

**Član 70.**

Koncesionar je dužan Komisiji dostavljati kvartalno dokaze o uplati ugovorene koncesione naknade.

**Član 71.**

U postupku nadzora rada Koncesionara lice za nadzor sastavlja i potpisuje zapisnik o utvrđenom stanju koji sadrži i ocjenu o izvršenju ugovorenih obaveza. Sa sadržajem zapisnika predstavnik Komisije (lice za nadzor) će upoznati odgovorno lice Koncesionara. Nakon što je upoznato sa sadržajem zapisnika i rezultatima utvrđenim u postupku nadzora, odgovorno lice Koncesionara može potpisati zapisnik, s tim da se istom daje mogućnost stavljanja primjedbi na zapisnik.

**Član 72.**

Ukoliko su u postupku nadzora utvrđeni nedostaci u pogledu ispunjavanja ugovorenih obaveza, Komisija će u skladu sa svojim ovlaštenjima u roku od 7 dana od dana obavljene kontrole naložiti Koncesionaru otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Komisija, u skladu sa svojim ovlaštenjima, može naložiti Koncesionaru otklanjanje nepravilnosti i tokom kontrole što se evidentira u zapisniku.

Ukoliko se prilikom kontrole rada Koncesionara utvrde nepravilnosti u radu, Komisija će, u skladu sa svojim ovlaštenjima i ukoliko bude smatrala za shodno, o uočenim nedostacima obavijestiti nadležne institucije (nadležni inspeksijski organi, nadležna ministarstva i dr.).

Ako su nepravilnosti neotklonjive prirode, ako njihovo otklanjanje traži hitnost ili ukoliko Koncesionar nepravilnosti ne otkloni u ostavljenom roku Komisija će o tome obavijestiti Koncesora radi poduzimanja adekvatnih mjera uključujući i pokretanje procedure za raskid ugovora o koncesiji.

**XI KONCENTRACIJA VLASNIŠTVA I OMOGUĆAVANJA RASTA KONKURENCIJE****Član 73.**

Koncesija se može dodijeliti domaćem i stranom pravnom licu koje ispunjava uvjete predviđene Zakonom.

**Član 74.**

U skladu sa članom 34. Zakona kapital Koncesionara je u vlasništvu lica navedenih u dostavljenoj ponudbenoj dokumentaciji.

Koncesionar registriran kao dioničko društvo u skladu sa zakonima kao dokaz o vlasništvu kapitala dostavlja podatke iz Registra vrijednosnih papira, a ostali oblici organiziranja pravnih lica podatke o vlasništvu kapitala dostavljaju dostavljanjem ovjerene kopije rješenja o registraciji iz registracionog suda.

Podatke o vlasnicima kapitala Koncesionara navedene u ponudbenoj dokumentaciji Komisija dostavlja Registru vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine za dionička društva, a za ostale oblike organiziranja privrednih društava registracionom sudu Koncesionara.

Registar vrijednosnih papira u Federaciji Bosne i Hercegovine i registracioni sud Koncesionara ne mogu bez suglasnosti Komisije direktno ili indirektno registrirati prienos više od 15% glasačkih prava na drugo lice/lica u periodu trajanja koncesije.

Ukoliko je kod ponuđača određenog za koncesionara nakon dostavljanja ponude, a prije okončanja procedure, došlo do bilo kakve promjene u vlasništvu kapitala, neće se potpisati ugovor o koncesiji, a vlastite troškove nastale u proceduri dodjele koncesije snosi sam Koncesionar.

U slučaju iz stava 5. ovog člana Koncesionar nema pravo ni na povrat depozita.

#### **Član 75.**

Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesija utvrđuje se u skladu sa članom 28. Zakona o koncesijama.

Prilikom određivanja vremenskog roka za dodjelu koncesije uzima se u obzir stupanj preuzetog poslovnog rizika, vrijednost investicije u početku ulaganja, ukupna vrijednost investicije, specifičnosti investicije, kao i uvođenje tržišne konkurencije u domenu djelatnosti koje predstavljaju predmet koncesije.

#### **Član 76.**

Kod pravnog statusa postojećih korisnika predmeta koncesije razlikuju se slučajevi:

- a) kad prirodnim bogatstvima i dobrima u općoj upotrebi upravljaju javna poduzeća osnovana u skladu sa Zakonom o javnim poduzećima i kad se koncesiona djelatnost u cijelosti ili u većini obavlja od strane takvog pravnog lica ("Službene novine Federacije BiH", broj 08/05) i
- b) kada prirodnim bogatstvima i dobrima u općoj upotrebi upravljaju pravna lica osnovana u skladu sa Zakonom o privrednim društvima i kad se koncesiona djelatnost u cijelosti ili u većini obavlja od strane takvog pravnog lica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 23/09, 45/00, 02/02, 06/02 i 29/03).

#### **Član 77.**

U slučaju iz člana 76. ovih Pravila, Koncesor ispituje pravni status konkretnog predmeta koncesije, vodeći računa o zakonskoj regulativi koja regulira konkretnu koncesionu oblast, postojeća i moguća ograničenja imperativno pravne prirode, katastarsko i zemljišno knjižno stanje predmetnog zemljišta i objekata, utvrđujući vlasnika predmetnih nekretnina, odnosno utvrđivanje korisnika služnosti i drugih prava, u kojoj mjeri je potrebno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa primjenom propisa o eksproprijaciji, naročito kod izgradnje putne infrastrukture, hidroakumulacija, sportskih i drugih objekata.

#### **Član 78.**

Pored elemenata iz člana 77. ovih Pravila, Koncesor utvrđuje i procjenjuje ekonomsko - pravni položaj pravnog lica u slijedećem:

- oblik organiziranja pravnog lica,
- ovlaštenja pravnog lica u pogledu upravljanja i korištenja predmeta koncesije,
- mogućnost da pravno lice – postojeći koncesionar prestane sa radom i u tom slučaju prijenos prava i obaveza na novog koncesionara,
- finansijski pokazatelji postojećeg koncesionara (analiza uspješnosti poslovanja, ulaganja u razvoj, stupanj zaduženosti i dr.),
- organizaciona struktura i socijalni aspekt (broj zaposlenih, kvalifikacije, starosna i spolna struktura, posljedice koje se mogu očekivati uslijed smanjenja broja zaposlenih, socijalni programi i dr.).

#### **Član 79.**

Kod dodjele koncesije uzimaju se u obzir moguće štetne posljedice ekonomskog iskorištavanja prirodnih resursa, kao i posljedice dugoročne eksploatacije (umanjenje rudnih, mineralnih i drugih kapaciteta) i odnosi između trenutnog ekonomskog interesa i dugoročnih ekonomskih i prirodnih negativnih efekata eksploatacije.

#### **Član 80.**

U skladu sa članom 79. ovih Pravila potrebno je uraditi procjenu tehničko - tehnološkog unaprjeđenja u iskorištavanju prirodnih bogatstava i dobara u općoj upotrebi koje bi se dobilo dodjelom koncesije.

Ekonomski aspekt podrazumijeva ocjenu ekonomske koristi za društvo i finansijski efekti na potrošače, kao i stupanj produktivnosti i efikasnosti koncesione djelatnosti koji se postižu bez ulaganja ili sa minimalnim ulaganjima od strane koncesionara.

#### **Član 81.**

Spisak dobara na početku roka trajanja ugovora sastavni je dio ugovora o koncesiji i podliježe provjeri tokom korištenja koncesije i po isteku ugovora o dodjeli koncesije.

Utvrđene podatke o elementima iz člana 76. do 80. ovih Pravila za sve postojeće korisnike predmeta koncesije, Koncesor bez odlaganja dostavlja i Komisiji na osnovu kojih se cijeni zadovoljenje odredaba iz člana 6. stav 2. Zakona.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 82.

O pitanjima postupka pred Komisijom koja nisu utvrđena ovim Pravilima primjenjivat će se odredbe Zakona o upravnom postupku.

## Član 83.

Na ova Pravila Vlada USK-a je dala suglasnost  
Odlukom broj 03-017-41/2011 od 17.2.2011.  
godine.

## Član 84.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje primjena Pravila o radu Komisije za koncesije Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik USK-a", broj 09/04).

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.

Broj 13-05-2892-1/11  
16. marta 2011. godine  
Bihać

Predsjedavajući Komisije  
**Nihad Mujkić**, dipl. ing. rud.

87.

OPĆINSKI SUD U VELIKOJ KLADUŠI, sutkinja Jasmina Miljković, u pravnoj stvari tužitelja Hušidić Hasiba, zv. Mlađi, sin Osmana, iz Todorovske Slapnice, zastupan po punomoćniku, advokatu Čelebić Fikretu iz Bosanskog Novog, protiv tuženih: 1. Elkasović, r. Džebić, Taha iz Vel. Kladuše, 2. Džebić Kada, kći Hasana, iz Vrnograča, 3. Džebić Hanka, kći Husejina, iz Vrnograča, 4. Džebić Ahmet, sin Mumina, iz Todorova, 5. Džebić Hase, sin Mumina, iz Todorova, 6. Ponjević Bešir, sin Hasana, iz Todorova, 7. Ponjević Redžo, sin Hasana, iz Todorova, 8. Džebić Fata, kći Alije, iz Todorova, 9. Džebić Meho, sin Husejina, iz Vrnograča, 10. Džebić Mahmut, sin Huse, iz Vrnograča, 11. Džebić Vehab, sin Šabana, iz Todorova, 12. Džebić Nazif, sin Šabana, iz Todorova, 13. Sefić Ahmet, sin Mustafe, iz Vrnograča, 14. Džebić, r. Koštić, Emina, ud. Ibri, iz Slapnice, 15. Džebić Hasan, sin Osmana, iz Slapnice, 16. Džebić Juso, sin Mehe, iz Slapnice, 17. Džebić Mehmed, sin Mehe, iz Slapnice, 18. Džebić Velija, sin Mehe,

iz Slapnice, 19. Melkić, r. Džebić, Derviša, ud. Salke, iz Todorova, radi utvrđenja vlasništva, vsp. 1.000,00 KM, vanraspravno dana 2.3.2011. godine, izdao je slijedeći

# OGLAS

## O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Rješenjem ovog suda br. 23 0 P 003135 09 P od 2.3.2011.godine, na osnovu čl. 296. st. 1. i 2. tačka 4. Zakona o parničnom postupku, o ovoj pravnoj stvari po tužbi u pravnoj stvari tužitelja Hušidić Hasiba, zv. Mlađi, sin Osmana, iz Todorovske Slapnice, zastupan po punomoćniku advokatu Čelebić Fikretu iz Bosanskog Novog, protiv tuženih: 1. Elkasović, r . Džebić, Taha iz Vel. Kladuše, 2. Džebić Kada, kći Hasana, iz Vrnograča, 3. Džebić Hanka, kći Husejina, iz Vrnograča, 4. Džebić Ahmet, sin Mumina, iz Todorova, 5. Džebić Hase, sin Mumina, iz Todorova, 6. Ponjević Bešir, sin Hasana, iz Todorova, 7. Ponjević Redžo, sin Hasana, iz Todorova, 8. Džebić Fata, kći Alije, iz Todorova, 9. Džebić Meho, sin Husejina, iz Vrnograča, 10. Džebić Mahmut, sin Huse, iz Vrnograča, 11. Džebić Vehab, sin Šabana, iz Todorova, 12. Džebić Nazif, sin Šabana, iz Todorova, 13. Sefić Ahmet, sin Mustafe, iz Vrnograča, 14. Džebić, r. Koštić, Emina, ud. Ibri, iz Slapnice, 15. Džebić Hasan, sin Osmana, iz Slapnice, 16. Džebić Juso, sin Mehe, iz Slapnice, 17. Džebić Mehmed, sin Mehe, iz Slapnice, 18. Džebić Velija, sin Mehe, iz Slapnice, 19. Melkić, r. Džebić, Derviša, ud. Salke, iz Todorova, radi utvrđenja vlasništva, vsp. 1.000,00 KM, u ovoj pravnoj stvari postavlja se privremeni zastupnik i punomoćnik za prijem pismena u osobi advokata Mušić Huseina iz Velike Kladuše

Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zastupati tužene u postupku sve dok se tuženi ili njihovi punomoćnici ne pojave pred sudom, odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženima postavio staratelja.

Broj 23 0 P 003135 09 P  
2. marta 2011. godine  
Velika Kladuša

Sutkinja  
**Jasmina Miljković**

88.

**OGLAS**

OPĆINSKI SUD U VELIKOJ KLADUŠI, po sutkinji Hasibi Buhić, u pravnoj stvari tužitelja Abdulaha Okanovića, sin Čamila, iz Trnova broj 146, Velika Kladuša, protiv tuženog Huseina Čehajića, sin Ahmeta, radi povrata zajma, vsp. 6.400 KM.

Tužitelj je predložio postavljanje tuženiku Huseinu Čehajiću privremenog zastupnika u osobi advokata Kadić Ibrahima iz Velike Kladuše, na temelju čl. 296. st. 1. ZPP-a, jer je boravište tuženog nepoznato, a nema punomoćnika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženika dugo bi trajao, pa bi za stranku mogle nastati štetne posljedice.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

Broj 23 0 P 002709 99 P  
2. marta 2011. godine  
Velika Kladuša

Sutkinja  
**Hasiba Buhić**

89.

**OGLAS**

OPĆINSKI SUD U VELIKOJ KLADUŠI, po sutkinji Hasibi Buhić, u pravnoj stvari tužiteljice Zijade Rizvić, zastupane po advokatu Ibrahimu Kadiću iz Velike Kladuše, protiv tuženika Rasima Rizvića, radi razvoda braka.

Sud je postavio tuženiku Rasimu Rizviću, sinu Bajre, privremenog zastupnika u osobi advokata Stokrp Milana iz Velike Kladuše, na temelju čl. 296. st. 1. tač. ZPP-a, jer je boravište tuženog nepoznato, a nema punomoćnika, a redovan postupak oko postavljanja zakonskog zastupnika tuženika dugo bi trajao, pa bi za stranke mogle nastati štetne posljedice.

Postavljeni privremeni zastupnik zastupat će tuženika u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom, odnosno sve dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je postavio staratelja.

Broj 23 0 P 010934 10 P  
14. marta 2011. godine  
Velika Kladuša

Sutkinja  
**Hasiba Buhić**

## S A D R Ź A J

|                                                      |    |                                                        |    |
|------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------|----|
| <b>67. Zakon o vodama</b>                            | 49 | <b>83. Rješenje o imenovanju privremenog</b>           |    |
| <b>68. Zakon o komunalnim djelatnostima</b>          | 61 | Upravnog odbora JU "Kantonalni fond za                 |    |
| <b>69. Zakon o izmjeni Zakona o</b>                  |    | pomoć u stambenom zbrinjavanju porodica                |    |
| visokom obrazovanju                                  | 79 | šehida i poginulih boraca, ratnih vojnih               |    |
| <b>70. Zakon o dopuni Zakona o</b>                   |    | invalida, demobilisanih boraca, prognanih              |    |
| Univerzitetu u Bihaću                                | 79 | osoba i socijalno ugroženih kategorija"                | 86 |
| <b>71. Odluka o imenovanju sekretara</b>             |    | <b>84. Rješenje o razrješenju Nadzornog odbora</b>     |    |
| Skupštine Unsko-sanskog kantona                      | 79 | JU "Kantonalni fond za pomoć u stambenom               |    |
| <b>72. Odluka o obrazovanju Kolegija Skupštine</b>   | 80 | zbrinjavanju porodica šehida i poginulih               |    |
| <b>73. Odluka o osnivanju Zdravstvene ustanove</b>   |    | boraca, ratnih vojnih invalida,                        |    |
| "Gradska apoteka" u Ključu                           | 80 | demobilisanih boraca, prognanih osoba                  |    |
| <b>74-78. Zaključci</b>                              | 83 | i socijalno ugroženih kategorija"                      | 87 |
| <b>79. Odluka o otvaranju posebnog kartičnog</b>     |    | <b>85. Rješenje o imenovanju privremenog</b>           |    |
| računa u okviru Jedinostvenog računa                 |    | Nadzornog odbora JU "Kantonalni fond                   |    |
| Trezora za potrebe premijera Kantona                 | 84 | za pomoć u stambenom zbrinjavanju                      |    |
| <b>80. Odluka o osnivanju Savjeta za kulturu</b>     | 85 | porodica šehida i poginulih boraca, ratnih             |    |
| <b>81. Rješenje o imenovanju privremenog</b>         |    | vojnih invalida, demobilisanih boraca,                 |    |
| Upravnog odbora JU Spomen-biblioteka                 |    | prognanih osoba i socijalno ugroženih                  |    |
| "Skender Kulenović" Bosanski Petrovac                | 85 | kategorija"                                            | 87 |
| <b>82. Rješenje o razrješenju Upravnog odbora JU</b> |    | <b>86. Pravila o radu Komisije za koncesije</b>        |    |
| "Kantonalni fond za pomoć u stambenom                |    | Unsko-sanskog kantona                                  | 88 |
| zbrinjavanju porodica šehida i poginulih             |    | <b>87. Oglas o postavljanju privremenog zastupnika</b> | 98 |
| boraca, ratnih vojnih invalida,                      |    | <b>88. Oglas broj 23 0 P 002709 99 P</b>               | 99 |
| demobilisanih boraca, prognanih osoba                |    | <b>89. Oglas broj 23 0 P 0010934 10 P</b>              | 99 |
| i socijalno ugroženih kategorija"                    | 86 |                                                        |    |

## OBAVJEŠTENJE

Obavještavamo pravna i fizička lica, dosadašnje pretplatnike, kao i lica koja žele da se pretplate za "Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona" za ovu i narednu godinu, da godišnja pretplata iznosi 200,00 KM sa porezom, a može se izvršiti na račun broj 1290079402494455 u korist budžeta USK-a, vrsta prihoda 722631, budžetska organizacija 2101001, identifikacijski broj 4263249630000.